

Số: 298/BC-UBND

Cái Răng, ngày 23 tháng 6 năm 2020

BÁO CÁO
**Về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát
thủ tục hành chính quý II năm 2020**

Thực hiện Công văn số 773/UBND-KSTTHC ngày 14 tháng 03 năm 2018 của Ủy ban nhân dân thành phố Cần Thơ về việc hướng dẫn thực hiện báo cáo tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính;

Ủy ban nhân dân quận Cái Răng báo cáo tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính quý II năm 2020, cụ thể như sau:

I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (TTHC)

1. Công tác chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính

- Thực hiện Kế hoạch số 180/KH-UBND ngày 27 tháng 12 năm 2019 của Ủy ban nhân dân thành phố Cần Thơ về việc thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020; trên cơ sở đó Ủy ban nhân dân quận Cái Răng cũng đã ban hành Kế hoạch số 174/KH-UBND ngày 31 tháng 12 năm 2019 về thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020, đồng thời triển khai kế hoạch đến các cơ quan chuyên môn quận, Ủy ban nhân dân các phường tổ chức thực hiện.

- Ủy ban nhân dân quận Cái Răng ban hành Quyết định số 775/QĐ-UBND ngày 13 tháng 03 năm 2018 về phân công cán bộ, công chức làm đầu mối thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính.

2. Việc thực hiện công khai thủ tục hành chính

Thực hiện nghiêm túc việc niêm yết công khai thủ tục hành chính đầy đủ đúng quy định tại trụ sở làm việc, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả quận, phường, nhà Văn hóa thông tin khu vực các phường, Trang thông tin điện tử quận đối với các thủ tục hành chính đã được thành phố phê duyệt.

*(Đính kèm danh mục Quyết định thủ tục hành chính đã
niêm yết công khai tại quận và các phường)*

3. Về tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính

- Triển khai thực hiện các quy định về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, định kỳ hàng tháng lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND quận tổ chức họp tất cả các công chức, viên chức làm việc tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả để đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ trong tháng và triển khai nhiệm vụ của tháng tiếp theo.

- Cán bộ, công chức tham gia giải quyết thủ tục hành chính theo quy trình chặt chẽ, khoa học, phân định rõ trách nhiệm giữa các bộ phận trong nội

bộ cơ quan, quy định rõ thời gian hoàn thành từng phần việc cụ thể, hạn chế việc né tránh, đùn đẩy công việc.

- Công tác chỉ đạo điều hành trong việc giải quyết thủ tục hành chính được quan tâm đúng mức từ đó cách thức hoạt động của các cơ quan, đơn vị theo hướng phục vụ ngày càng hiệu quả hơn, đem lại lợi ích thiết thực cho tổ chức, người dân đến giao dịch hành chính.

- Kết quả giải quyết các thủ tục hành chính đối với các cơ quan chuyên môn thuộc quận và Ủy ban nhân dân các phường trong quý II năm 2020.

(Đính kèm phụ lục 6b)

- Kết quả giải quyết thủ tục hành chính dịch vụ công mức độ 3: Trong quý II năm 2020 quận tiếp nhận 41 hồ sơ qua dịch vụ công mức độ 3, đã giải quyết và trả kết quả đúng hạn 41 hồ sơ.

4. Về tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị về thủ tục hành chính

- Ủy ban nhân dân quận và Ủy ban nhân dân các phường đã công khai nội dung phản ánh, kiến nghị của cá nhân và tổ chức, địa chỉ cơ quan, địa chỉ thư điện tử, số điện thoại chuyên dùng tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, công khai trên Trang thông tin điện tử của quận; đồng thời có bố trí, phân công cán bộ, công chức phụ trách công tác tiếp công dân thường xuyên khi người dân có yêu cầu trao đổi hoặc giải trình những thắc mắc của mình về lĩnh vực thủ tục hành chính.

- Chỉ đạo các cơ quan chuyên môn quận, Ủy ban nhân dân các phường thường xuyên tuyên truyền đến tổ chức, cá nhân được biết và tham gia phản ánh kiến nghị khi có nhu cầu trên Cổng dịch vụ công của thành phố, đồng thời chỉ đạo các cơ quan, đơn vị quan tâm theo dõi, kịp thời tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của tổ chức, cá nhân trên Cổng dịch vụ công của thành phố đúng theo quy định.

- Trong quý II năm 2020, Ủy ban nhân dân quận và Ủy ban nhân dân các phường không nhận được phản ánh, kiến nghị nào của các tổ chức, cá nhân về thủ tục hành chính bằng hình thức trực tiếp hoặc Cổng dịch vụ công.

(đính kèm phụ lục PAKN)

5. Về rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính

Thực hiện Quyết định số 3110/QĐ-UBND ngày 16 tháng 12 năm 2019 phê duyệt Kế hoạch thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020 của Ủy ban nhân dân thành phố, trên cơ sở đó các cơ quan chuyên môn thuộc quận và Ủy ban nhân dân các phường phối hợp với các đơn vị có liên quan cấp thành phố tiến hành rà soát theo kế hoạch đề ra.

6. Về công tác truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính

- Công tác truyền thông, hỗ trợ về kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính luôn được Ủy ban nhân dân quận quan tâm thông qua sự chỉ đạo, quán triệt, tuyên truyền, phổ biến thường xuyên trong các cuộc họp cơ quan; đồng thời chỉ đạo bằng văn bản đến cán bộ, công chức các cơ quan chuyên môn quận, Ủy ban nhân dân các phường về thực hiện các văn

bản chỉ đạo, hướng dẫn của Chính phủ, Ủy ban nhân dân thành phố trong công tác kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính;

- Trang thông tin điện tử quận thực hiện đăng tải kịp thời các kế hoạch thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2020 (*kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2020, kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính năm 2020, kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020...*).

- Tổ hướng dẫn thủ tục hành chính tại Bộ phận một cửa quận thường xuyên tuyên truyền, hướng dẫn cách thức thực hiện thủ tục hành chính, thủ tục hành chính trực tuyến mức độ 3, 4 cho tổ chức, công dân ngay tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả quận.

- Đối với Ủy ban nhân dân các phường đã thực hiện tốt công tác truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính với hình thức lồng ghép trong các buổi sinh hoạt câu lạc bộ pháp luật, các cuộc họp cán bộ, công chức phường, khu vực và họp dân, họp tổ dân phố... được 32 cuộc, 1.200 người tham dự.

7. Về việc nghiên cứu, đề xuất sáng kiến cải cách thủ tục hành chính

Ủy ban nhân dân quận đã phát động phong trào thi đua việc nghiên cứu đề xuất sáng kiến cải cách thủ tục hành chính đến quý IV xem xét đánh giá.

8. Về công tác kiểm tra thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính

Thường xuyên nhắc nhở các cơ quan chuyên môn quận, Ủy ban nhân dân các phường luôn quan tâm hơn nữa trong việc kiểm tra, rà soát thủ tục hành chính, niêm yết công khai theo quy định, tăng cường công tác tuyên truyền kiểm soát thủ tục hành chính từ nay đến cuối năm và trong những năm tiếp theo.

9. Về thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ

Ủy ban nhân dân quận đã ban hành Kế hoạch số 171/KH-UBND ngày 02 tháng 11 năm 2018 về thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính, đồng thời quán triệt các nội dung Nghị định số 61/2018/NĐ-CP và các văn bản có liên quan thông qua các cuộc họp cơ quan đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và tổ chức thông tin tuyên truyền về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên các phương tiện thông tin đại chúng của quận, phường, cập nhật lên Trang tin điện tử của quận để giúp cá nhân, tổ chức dễ dàng tiếp cận, khai thác và sử dụng khi có nhu cầu.

10. Việc thành lập hoặc kiện toàn tổ chức Bộ phận Một cửa và ban hành quy chế về tổ chức và hoạt động của Bộ phận Một cửa; tình hình, kết quả bố trí trụ sở, trang thiết bị tại Bộ phận Một cửa các cấp

- Ủy ban nhân dân quận và Ủy ban nhân dân các phường hàng năm kiểm tra rà soát kiện toàn bố trí công chức đủ năng lực về chuyên môn nghiệp vụ, đạo đức công vụ làm việc tại Bộ phận Một cửa và kịp thời ban hành quy

chế về tổ chức và hoạt động của Bộ phận Một cửa khi có sự thay đổi văn bản liên quan của cấp trên.

- Trụ sở và trang thiết bị Bộ phận Một cửa quận và các phường được bố trí đúng theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ, tuy nhiên trang thiết bị hiện tại đã xuống cấp, lý do được trang bị năm 2011 đối với quận và năm 2013 đối với các phường.

11. Việc tổ chức chuyển đổi hồ sơ, tài liệu giấy liên quan đến hoạt động giải quyết thủ tục hành chính của tổ chức, cá nhân thành hồ sơ điện tử

Hiện tại tất cả các thủ tục hành chính của quận và các phường được tiếp nhận, đính kèm các tài liệu liên quan giải quyết thủ tục hành chính của tổ chức, cá nhân trên hệ thống thông tin Một cửa điện tử.

12. Việc cập nhật tình hình, tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính của cá nhân, tổ chức lên Cổng dịch vụ công trực tuyến và Hệ thống thông tin một cửa điện tử thành phố đảm bảo thống nhất với hồ sơ giấy.

Sau khi có văn bản của thành phố vận hành chính thức Cổng dịch vụ công trực tuyến và Hệ thống thông tin một cửa điện tử, Ủy ban nhân dân quận đã có văn chỉ đạo các phòng ban chuyên môn quận, Ủy ban nhân dân các phường nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện việc tiếp nhận, luân chuyển, giải quyết theo quy trình 100% hồ sơ thủ tục hành chính của tổ chức, cá nhân trên phần mềm một cửa điện tử đảm bảo thống nhất với hồ sơ giấy được lưu trữ bên ngoài tại các cơ quan, đơn vị.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

- Được sự quan tâm của các cấp chính quyền nên hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính đã được triển khai sâu rộng đến từng cán bộ, công chức và thực hiện tốt việc kiểm soát các thủ tục hành chính tại cơ quan, đơn vị, địa phương góp phần nâng cao chất lượng phục vụ tổ chức, người dân, doanh nghiệp..., Bên cạnh đó còn có ý thức trách nhiệm và sự nỗ lực phấn đấu của cán bộ, công chức làm công tác cải cách hành chính, cán bộ đầu mối thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính.

- Công khai, nghiêm yết đầy đủ các thủ tục hành chính theo quy định; thực hiện thủ tục hành chính đúng thẩm quyền, không gây phiền hà cho tổ chức, cá nhân, đồng thời phát hiện những thủ tục không cần thiết hoặc gây khó khăn cho người dân đề kiến nghị cấp trên sửa đổi, bổ sung cho phù hợp.

2. Hạn chế

- Văn bản pháp luật có quy định nội dung liên quan thủ tục hành chính thường xuyên thay đổi cho nên trong thời gian qua cán bộ, công chức cấp quận và cấp phường còn hạn chế trong việc thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính.

- Công chức phụ trách kiểm soát thủ tục hành chính quận, phường đều là kiêm nhiệm phải thực hiện nhiều nhiệm vụ khác nhau nên chưa đạt hiệu quả cao theo kế hoạch đề ra.

III. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ QUÝ III

- Thực hiện tốt các văn bản cấp trên như Nghị định 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 9 năm 2010; Nghị định 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017; Chỉ thị số 17/CT-TTg ngày 20 tháng 6 năm 2014; Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017; các Kế hoạch của thành phố cũng như của quận về công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020.

- Duy trì cơ chế tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức..., về quy định thủ tục hành chính; về hành vi của cán bộ, công chức bằng hình thức thông báo công khai đường dây nóng, hòm thư góp ý của quận, phường.

- Niêm yết công khai và cập nhật đầy đủ thủ tục hành chính mới ban hành, sửa đổi, bổ sung, thay thế.

- Quyết tâm giải quyết nhanh, kịp thời, đúng quy định các thủ tục hành chính thuộc chức năng của quận, phường.

- Tiếp tục tuyên truyền, hướng dẫn tổ chức, người dân biết và thực hiện việc nộp hồ sơ và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích, hệ thống dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4.

- Đẩy mạnh công tác truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính; Tiếp tục kiện toàn và nâng cao chất lượng cho cán bộ, công chức làm công tác đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính. Thực hiện nghiêm chế độ báo cáo kiểm soát thủ tục hành chính theo quy định.

IV. KIẾN NGHỊ VÀ ĐỀ XUẤT

- Đề nghị Sở Thông tin và Truyền thông phối hợp với Sở Tài nguyên và Môi trường bổ sung hồ sơ kỹ thuật đo đạt theo Thông tư số 25 ngày 19/5/2014 qui định về bản đồ địa chính, thành một thủ tục hành chính trên phần mềm một cửa để tạo điều kiện cho người dân, đơn vị thực hiện có phiếu nhận hồ sơ.

- Hướng dẫn địa phương cách chi hỗ trợ cho công chức làm đầu mối trong công tác kiểm soát thủ tục hành chính.

Trên đây là báo cáo tình hình, kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính quý II năm 2020 của Ủy ban nhân dân quận Cái Răng./.

Nơi nhận:

- VP UBND thành phố;
- Sở TTTT;
- Sở TNMT;
- CT và các PCT UBND quận;
- Lưu VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Vương Công Khanh