

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc thành lập Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả  
theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Ủy ban nhân dân quận Cái Răng**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN CÁI RĂNG**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 3418/QĐ-UBND ngày 24 tháng 12 năm 2018 của Ủy ban nhân dân thành phố Cần Thơ ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Bộ phận Một cửa tại cơ quan hành chính nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 16/2013/QĐ-UBND ngày 05 tháng 8 năm 2013 của Ủy ban nhân dân thành phố Cần Thơ về việc mức chi cho công tác cải cách hành chính nhà nước; quy định số lượng và mức hỗ trợ trang phục cho cán bộ, công chức làm việc chuyên trách tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân quận,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Thành lập Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Ủy ban nhân dân quận Cái Răng gồm các ông (bà) có tên như sau:

**\* Tổ trưởng:**

1. Ông Từ Hữu Tài - Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND quận.

**\* Tổ phó:**

2. Ông Nguyễn Hoàng Hiệp - Công chức Văn phòng HĐND và UBND quận.

**\* Các thành viên:**

3. Bà Nguyễn Minh Phương - Công chức Văn phòng HĐND và UBND quận.

4. Ông Đặng Thanh Thảo - Công chức phòng Tài chính – Kế hoạch quận.

5. Ông Trần Bảo Toàn - Viên chức Chi nhánh VP ĐKĐĐ quận Cái Răng.

6. Bà Đinh Thị Bích Trâm - Viên chức Chi nhánh VP ĐKĐĐ quận Cái Răng.

7. Ông Lâm Hoàng Quốc - Công chức phòng Quản lý Đô thị quận.  
8. Bà Nguyễn Hồng Xuyên - Công chức phòng Tư pháp quận.

**Điều 2.** Giao nhiệm vụ cho Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả:

- Xây dựng Quy chế hoạt động và tổ chức thực hiện tiếp nhận và trả kết quả cho tổ chức, công dân theo đúng trình tự, thủ tục quy định.

- Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân có yêu cầu giải quyết công việc có liên quan đến các thủ tục hành chính được thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; đồng thời phối hợp với các cơ quan ngành quận có liên quan giải quyết các thủ tục hành chính và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo quy định.

- Niêm yết công khai các nội dung hướng dẫn về điều kiện, trình tự, thủ tục hành chính; thời gian giải quyết các hồ sơ công việc thuộc trách nhiệm của quận tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

- Tổ chức trả kết quả, giải quyết hồ sơ cho tổ chức, đơn vị theo đúng thời hạn đã ghi trong biên nhận. Đối với các hồ sơ không đủ cơ sở giải quyết do phòng chuyên môn chuyển trả, thì Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả chuyển trả lại cho người gửi, kèm theo công văn nêu rõ lý do không giải quyết. Việc trả lại hồ sơ trong trường hợp này được tính là một lần giải quyết theo quy định.

- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phải trao cho tổ chức, cá nhân thư xin lỗi có chữ ký của thủ trưởng cơ quan chuyên môn thụ lý giải quyết hồ sơ nếu để xảy ra chậm trễ, quá hạn.

**Điều 3.** Quyết định này thay thế Quyết định số 2871/QĐ-UBND ngày 03 tháng 10 năm 2018 và Quyết định số 169/QĐ-UBND ngày 14 tháng 01 năm 2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận Cái Răng;

Giao Tổ trưởng Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra việc thực hiện Quy chế, hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo quy định, phân công nhiệm vụ cụ thể, bố trí công chức, viên chức đúng chuyên môn, nghiệp vụ làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo quy định của Nhà nước.

**Điều 4.** Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân quận, Trưởng phòng Nội vụ quận, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và các ông (bà) có tên tại điều 1 căn cứ Quyết định thi hành kể từ ngày ký./.

**Nơi nhận:**

- Như điều 4;
- Trang TTĐT quận;
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**



**Lê Thanh Tâm**