

Số: 150/KH-UBND

Cái Răng, ngày 09 tháng 10 năm 2019

**KẾ HOẠCH**  
**Về việc xét tuyển viên chức sự nghiệp giáo dục và đào tạo**  
**quận Cái Răng đợt 2 năm 2019**

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010;

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ về việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29 tháng 11 năm 2018 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính Nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 09/2010/TT-BNV ngày 11 tháng 9 năm 2010 của Bộ Nội vụ ban hành tiêu chuẩn nghiệp vụ các ngạch công chức chuyên ngành kế toán, thuế, hải quan và dự trữ;

Căn cứ Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức;

Căn cứ Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;

Căn cứ Thông tư số 03/2014/TT-BGDĐT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin;

Căn cứ Thông tư số 04/2015/TT-BNV ngày 31 tháng 8 năm 2015 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung Điều 6 Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 20/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 14 tháng 9 năm 2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo - Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 21/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16 tháng 9 năm 2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo - Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên tiểu học công lập;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 22/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16 tháng 9 năm 2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo - Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn

chức danh nghề nghiệp giáo viên trung học cơ sở công lập;

Căn cứ Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14 tháng 5 năm 2019 sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Ủy ban nhân dân quận Cái Răng ban hành Kế hoạch xét tuyển viên chức sự nghiệp giáo dục và đào tạo quận Cái Răng đợt 2 năm 2019, cụ thể như sau:

## I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Tuyển dụng bổ sung viên chức, nhân viên đúng vị trí việc làm, đảm bảo các yêu cầu về chất lượng, số lượng, cơ cấu chức danh nghề nghiệp; góp phần xây dựng đội ngũ đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ giáo dục của quận.

- Tuyển dụng viên chức đảm bảo tính công khai, khách quan, công bằng, dân chủ và đúng quy định của pháp luật.

## II. SỐ LƯỢNG, CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP VIÊN CHỨC, NHÂN VIÊN CẦN TUYỂN

1. Số lượng cần tuyển: 17 chỉ tiêu.

2. Vị trí cần tuyển

Số TT	Chức danh (bộ môn)	Số lượng				Ghi chú
		Cộng	Mầm non	Tiểu học	THCS	
1	Giáo viên mầm non	02	02			
2	Giáo viên tiểu học	07		07		
3	Giáo viên Tin học (Dạy Tiểu học)	01		01		
4	Giáo viên Ngữ văn	01			01	
5	Giáo viên Toán	01			01	
6	Giáo viên Vật lý	01			01	
7	Giáo viên Sinh học	01			01	
8	Giáo viên Hóa học	01			01	
9	Nhân viên Kế toán	02	01	01		
<b>Tổng cộng</b>		<b>17</b>	<b>03</b>	<b>09</b>	<b>05</b>	

- Vị trí giáo viên mầm non: 02 chỉ tiêu.

- Vị trí giáo viên tiểu học: 08 chỉ tiêu.

- Vị trí giáo viên trung học cơ sở: 05 chỉ tiêu.

- Vị trí kế toán: 02 chỉ tiêu.

### **III. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ DỰ XÉT TUYỂN**

#### **1. Điều kiện, tiêu chuẩn chung**

a) Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Hộ khẩu thường trú hoặc tạm trú trên địa bàn thành phố Cần Thơ;
- Từ đủ 18 tuổi và không quá 40 tuổi;
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển.
- Đủ sức khoẻ để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo vị trí việc làm

đăng ký dự tuyển;

b) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

#### **2. Điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể đối với từng vị trí**

2.1. Người dự tuyển vị trí việc làm kế toán

- a) Có bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành tài chính kế toán trở lên;
- b) Có ngoại ngữ bậc 2 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc có chứng chỉ tiếng dân tộc đối với những vị trí việc làm yêu cầu sử dụng tiếng dân tộc;
- c) Có trình độ tin học văn phòng (các kỹ năng của Microsoft Word, Microsoft Excel, Internet) và sử dụng thành thạo phần mềm kế toán phục vụ công tác chuyên môn.

2.2. Người dự tuyển vị trí việc làm giáo viên mầm non

- a) Có bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm mầm non trở lên;
- b) Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc có chứng chỉ tiếng dân tộc đối với những vị trí việc làm yêu cầu sử dụng tiếng dân tộc;
- c) Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin;

2.3. Người dự tuyển vị trí việc làm giáo viên tiểu học

a) Có bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm tiểu học hoặc cao đẳng sư phạm các chuyên ngành phù hợp với bộ môn giảng dạy trở lên;

b) Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc có chứng chỉ tiếng dân tộc đối với những vị trí việc làm yêu cầu sử dụng tiếng dân tộc;

Đối với giáo viên dạy ngoại ngữ thì trình độ ngoại ngữ thứ hai phải đạt bậc 2 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;

c) Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

#### 2.4. Người dự tuyển vị trí việc làm giáo viên trung học cơ sở:

a) Có bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm trở lên hoặc cao đẳng các chuyên ngành phù hợp với bộ môn giảng dạy trở lên và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm đối với giáo viên trung học cơ sở;

b) Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 đối với trình độ cao đẳng, bậc 2 đối với trình độ đại học theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc có chứng chỉ tiếng dân tộc đối với những vị trí việc làm yêu cầu sử dụng tiếng dân tộc;

Đối với giáo viên dạy ngoại ngữ thì trình độ ngoại ngữ thứ hai phải đạt bậc 1 đối với trình độ cao đẳng, bậc 2 đối với trình độ đại học theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;

c) Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

### **3. Hồ sơ đăng ký dự xét tuyển (02 bộ)**

- Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu quy định tại Phụ lục ban hành kèm theo Kế hoạch này.

- Sơ yếu lý lịch tự thuật (theo mẫu đính kèm, có dán ảnh màu 4x6) có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 30 ngày tính từ ngày nộp hồ sơ dự;

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển;

- Bản sao giấy khai sinh;

- Bản sao sổ hộ khẩu thường trú hoặc tạm trú trên địa bàn thành phố Cần Thơ;

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

#### **IV. NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC XÉT TUYỂN, XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN TRONG KỲ XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC**

##### **1. Nội dung và hình thức xét tuyển**

Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng, cụ thể như sau:

###### **1.1 Vòng 1**

- Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2 quy định tại khoản 2, Điều 11, Nghị định 161/2018/NĐ-CP của Chính phủ.

- Chậm nhất là 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1, người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng phải thông báo triệu tập thí sinh tham dự vòng 2.

- Chậm nhất là 15 ngày sau ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2 thì phải tiến hành tổ chức xét vòng 2.

###### **1.2 Vòng 2**

- Phỏng vấn hoặc thực hành để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

- Người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định hình thức phỏng vấn hoặc thực hành tại vòng 2 này phù hợp với tính chất hoạt động nghề nghiệp và yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Điểm phỏng vấn hoặc thực hành được tính theo thang điểm 100.

- Thời gian phỏng vấn 30 phút; thời gian thực hành do người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định.

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn hoặc thực hành.

##### **2. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức**

2.1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau đây:

- Có kết quả điểm phỏng vấn hoặc thực hành quy định tại Khoản 2, Điều 11, Nghị định 161/2018/NĐ-CP của Chính phủ đạt từ 50 điểm trở lên;

- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại Khoản 3, Điều 10, Nghị định 161/2018/NĐ-CP của Chính phủ (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

2.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn hoặc thực hành cộng với điểm ưu tiên theo quy định (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm phỏng vấn hoặc thực hành vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại Khoản 3, Điều 10, Nghị định 161/2018/NĐ-CP của Chính phủ thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2 theo quy định tại Khoản 2, Điều 13, Nghị định 161/2018/NĐ-CP của Chính phủ.

2.3. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con của người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa (từ ngày 19 tháng 8 năm 1945 trở về trước), con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

Hội đồng xét tuyển viên chức sẽ hủy kết quả tuyển dụng nếu phát hiện hồ sơ, văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định.

## **V. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM DỰ KIẾN THỰC HIỆN XÉT TUYỂN**

Quá trình tuyển dụng được thực hiện với thời gian dự kiến như sau:

<b>Thời gian</b>	<b>Nội dung</b>
14/10/2019	Phát hành thông báo tuyển dụng.
15/10/2019 đến 15/11/2019	Phát hành và tiếp nhận hồ sơ dự tuyển.

20/11/2019	Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển (vòng 1)
26/11/2019	Thông báo triệu tập thí sinh tham dự vòng 2 và niêm yết danh sách thí sinh có đủ điều kiện tham dự vòng 2.
05/12/2019	Niêm yết danh sách thí sinh theo số báo danh và theo phòng để phỏng vấn, thực hành, sơ đồ vị trí các phòng để phỏng vấn, thực hành; nội quy, quy chế xét tuyển tại địa điểm tổ chức phỏng vấn, thực hành.
07/12/2019 đến 08/12/2019	Tổ chức xét vòng 2.
09/12/2019 đến 12/12/2019	Tổng hợp kết quả xét tuyển và báo cáo với người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức.
18/12/2019	Niêm yết công khai kết quả xét tuyển.
20/12/2019	Phê duyệt kết quả tuyển dụng và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển.

## **VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phòng Nội vụ quận**

- Tham mưu trình Ủy ban nhân dân quận ban hành thông báo tuyển dụng.
- Tham mưu trình Ủy ban nhân dân quận thành lập Hội đồng xét tuyển viên chức, Ban Giám sát.

- Tham mưu trình Chủ tịch Hội đồng xét tuyển viên chức thành lập Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Ban kiểm tra sát hạch theo quy định.

- Tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận tuyển dụng đối với thí sinh trúng tuyển sau khi có Quyết định phê duyệt kết quả tuyển dụng và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký, nội dung thông báo phải ghi rõ thời gian và địa điểm người trúng tuyển đến ký hợp đồng làm việc.

### **2. Phòng Giáo dục và Đào tạo quận**

- Tham mưu trình Chủ tịch Hội đồng xét tuyển viên chức ban hành danh mục tài liệu cần nghiên cứu tại kỳ xét tuyển viên chức; xây dựng đề phỏng vấn và tổ chức thực hiện việc phỏng vấn người dự tuyển theo đúng quy định.

- Phối hợp với Phòng Nội vụ quận dự kiến thành viên Ban kiểm tra, sát hạch, Ban Giám sát.

- Tiếp nhận và thẩm định Phiếu đăng ký dự tuyển;
- Tổng hợp danh sách thí sinh dự tuyển;
- Tổ chức thu phí dự tuyển và sử dụng theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch xét tuyển viên chức của ngành giáo dục và đào tạo quận Cái Răng đợt 2 năm 2019; đề nghị các cơ quan, đơn vị liên quan có trách nhiệm phối hợp, tổ chức thực hiện tốt kế hoạch này./.

***Nơi nhận:***

- Văn phòng HĐND và UBND quận;
- Phòng Nội vụ quận;
- Phòng GD-ĐT quận;
- Trung tâm VH-TT-TT quận;
- Các trường trên địa bàn;
- Trang TTĐT quận;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Vương Công Khanh**