

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY CHẾ THI TUYỂN
KHU HÀNH CHÍNH TẬP TRUNG
THÀNH PHỐ CẦN THƠ

PHƯỜNG HƯNG PHÚ VÀ HƯNG THẠNH, QUẬN CÁI RĂNG, TP. CẦN THƠ

Tháng 03 năm 2015

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do – Hạnh phúc

QUY CHẾ THI TUYỂN
KHU HÀNH CHÍNH TẬP TRUNG
THÀNH PHỐ CẦN THƠ

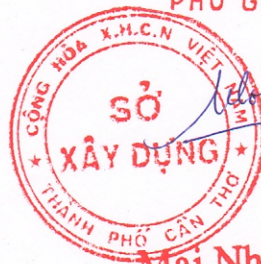
ĐƠN VỊ TƯ VẤN TỔ CHỨC CUỘC
THI



GIÁM ĐỐC

PGS.TS.KTS. *Phạm Tử*

CHỦ ĐẦU TƯ
PHÓ GIÁM ĐỐC



Mai Như Toàn
Mai Như Toàn

Điều 1. Thễ loại cuộc thi:

Cuộc thi quốc tế tuyển chọn hạn chế (tối thiểu 5 đơn vị tư vấn Quốc tế) thi tuyển 1 vòng.

Bước 1: Sơ tuyển đơn vị tư vấn tham gia cuộc thi:

Sơ tuyển đơn vị tư vấn tham gia cuộc thi dựa trên hồ sơ năng lực bao gồm:

- Đã tham gia thực hiện công trình có quy mô tương tự.
- Danh sách chuyên gia tham gia thiết kế.
- Báo cáo năng lực tài chính (báo cáo tài chính 02 năm gần nhất)
- Các thông tin liên quan đến pháp nhân.

Bước 2: Lựa chọn 05 Tổ chức tư vấn Quốc tế tham gia thi tuyển

Trên cơ sở kinh nghiệm thực tiễn, đội ngũ chuyên gia và năng lực tài chính Ban tổ chức sẽ lựa chọn trình cho chủ đầu tư phê duyệt danh sách từ 5 tổ chức tư vấn có năng lực nhất mời tham gia thi tuyển.

Điều 2. Nội dung yêu cầu của cuộc thi:

(xem Nhiệm vụ thiết kế).

Điều 3. Đơn vị tổ chức cuộc thi:**TRUNG TÂM NGHIÊN CỨU ỨNG DỤNG THỰC NGHIỆM KIẾN TRÚC
XÂY DỰNG - ĐẠI HỌC KIẾN TRÚC TP.HỒ CHÍ MINH (CREA)**

Địa chỉ: 196 Pasteur, Phường 6, Quận 3, TP.HCM

Tel: +84-8-38 231 517 - Fax: +84-8-38 272 662

Contact person: HO VIET VINH

Email: vinhhoviet@gmail.com

Mobile: 0908376727

Điều 4. Người quyết định đầu tư:**ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ CẦN THƠ**

Địa chỉ: Số 2 Hòa Bình, Ninh Kiều, Cần Thơ

Tel: (080) 710162 - 710165 Fax: (080) 710182

<http://www.cantho.gov.vn>

Điều 5. Đối tượng đăng ký dự thi:

5.1/ Cuộc thi dành cho các công ty, đơn vị hành nghề thiết kế kiến trúc-xây dựng nước ngoài được đơn vị tổ chức lựa chọn với điều kiện hội đủ những yêu cầu sau:

- Đơn vị hành nghề thiết kế kiến trúc có giấy phép đăng ký hành nghề.
- Là đơn vị hoạt động chuyên nghiệp, có kinh nghiệm thực tiễn với những công trình có công năng, quy mô tương tự, có phương pháp luận trong việc tổ chức không gian công trình theo từng hạng mục công năng gắn liền với những yêu cầu chuyên biệt về quản lý KHU HÀNH CHÍNH TẬP TRUNG.
- Kinh nghiệm của chủ nhiệm đồ án.

Những đối tượng sau không được tham gia cộng tác thiết kế trong cuộc thi:

- Một cá nhân hay nhóm thiết kế không có pháp nhân hành nghề ở nước sở tại.
- Thành viên Hội đồng Giám khảo.
- Thành viên của Ban tổ chức cuộc thi và Tổ kỹ thuật.
- Chuyên gia cố vấn của Ban tổ chức
- Các cá nhân có liên quan đến nhiệm vụ tổ chức cuộc thi thuộc TRƯỜNG ĐẠI HỌC KIẾN TRÚC THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH.

Điều 6. Lịch trình cuộc thi:

STT	Nội dung công việc	Từ ngày	Đến ngày
1	Thông báo và xác nhận tham gia cuộc thi	06/03/2015	16/03/2015
2	Phổ biến nội dung cuộc thi và gửi tài liệu cuộc thi cho các đơn vị tư vấn	17/03/2015	
3	Hướng dẫn tham quan hiện trạng khu đất và giải đáp thắc mắc	21/03/2015-22/03/2015	
4	Thời gian thực hiện đồ án dự thi	23/03/2015-8/06/2015	
5	Thời hạn nhận sản phẩm dự thi (giờ Việt Nam):	Từ 8h-20h 08/06/2015	
6	Cố vấn chuyên môn và Tổ kỹ thuật làm việc	09/06/2015	12/06/2015
7	Trung bày triển lãm đồ án phục vụ chấm giải	13/06/2015	18/06/2015
8	Hội đồng Giám khảo làm việc	19/06/2015	21/06/2015
9	Báo cáo và trình Thành uỷ, Hội đồng Nhân dân thành phố, Ủy ban Nhân dân thành phố xem xét phê duyệt kết quả thi tuyển	22/06/2015	29/06/2015
10	Công bố kết quả và trao giải thưởng	Tháng 07/2015	

Điều 7. Hội đồng đánh giá, xếp hạng:

Thành phần tham gia Hội đồng giám khảo bao gồm:

- a. Chủ tịch Hội đồng: Ủy ban Nhân dân thành phố Cần Thơ
- b. Phó Chủ tịch Hội đồng: Sở Xây dựng
- c. Thành viên Hội đồng:
 - Sở Giao thông vận tải; Sở Nội vụ;
 - Hội Kiến trúc sư Việt Nam, Hội Kiến trúc sư thành phố Cần Thơ
 - Trường Đại học Kiến trúc Thành phố Hồ Chí Minh
 - Các chuyên gia thiết kế-quy hoạch uy tín trong nước.
- d. Thành viên mời đóng góp ý kiến: Sở Xây dựng mời một số tổ chức, chuyên gia đóng góp ý kiến trong quá trình đánh giá xếp hạng.

Điều 8. Các Ban giúp việc cho Hội đồng:

8.1/ Ban Cố vấn chuyên môn:

Cố vấn chuyên môn chịu trách nhiệm về quy hoạch và kiến trúc, cung cấp cho các thành viên hội đồng các nội dung liên quan đến cuộc thi. Ban Cố vấn chuyên môn được tham dự các buổi làm việc của Hội đồng Giám khảo nhưng không có quyền bỏ phiếu đánh giá các phương án dự thi.

8.2/ Ban kỹ thuật:

Do đơn vị tổ chức quyết định thành lập tổ kỹ thuật có nhiệm vụ:

- Tiếp nhận thủ tục đăng ký dự thi.
- Tiếp nhận, dịch thuật và trả lời câu hỏi của đơn vị dự thi.
- Tiếp nhận sản phẩm dự thi.
- Xem xét tính hợp lệ của mỗi sản phẩm dự thi, có báo cáo nhận xét cụ thể về tính hợp lệ của từng sản phẩm gửi đến Ban Tổ chức và Hội đồng giám khảo.

8.3/ Ban thư ký:

- Tiếp nhận hồ sơ phương án của các đơn vị dự thi từ tổ kỹ thuật, Ban tổ chức theo mẫu biểu quy định.
- Ghi nhận lại mọi diễn biến của quá trình chấm thi
- Tổng hợp các nội dung câu hỏi và trả lời trong quá trình chấm thi
- Tổng hợp ý kiến đánh giá và điểm cho các đơn vị dự thi của Hội đồng Giám khảo

- Lập biên bản tổng hợp kết quả chấm thi làm cơ sở ra quyết định trao giải và công bố giải thưởng.
- Làm thư ký cho Hội đồng Giám khảo và Tổ cố vấn chuyên môn trong quá trình chấm thi
- Cung cấp cho các thành viên Hội đồng Giám khảo các hồ sơ, tài liệu, bảng biểu cần thiết cho cuộc thi.
- Chuẩn bị nội dung công bố trong lễ trao giải.

8.4/ Ban dịch thuật:

- Dịch thuật hồ sơ pháp lý liên quan đến cuộc thi (Quy chế thi tuyển, nhiệm vụ thiết kế)
- Thông dịch cho các thành viên của Hội đồng Giám khảo
- Hỗ trợ dịch thuật cho các đơn vị dự thi trình bày và trả lời các câu hỏi của Hội đồng Giám khảo.

8.5/ Ban cơ sở vật chất:

- Phối hợp cùng Chủ đầu tư chuẩn bị cơ sở vật chất (mặt bằng và các trang thiết bị) phục vụ cho công tác triển lãm bài dự thi theo kế hoạch (địa điểm, trang trí, thuê khung bảng triển lãm và làm công tác trưng bày, vận chuyển các đồ án trong quá trình dự thi...)
- Chuẩn bị phòng chấm thi cho Hội đồng.
- Cung cấp tiện nghi và trang thiết bị cho các hoạt động của cuộc thi diễn ra trong thời gian chấm giải
- Cung cấp các bảng biểu quảng cáo cuộc thi, bảng biểu làm việc và thông báo hướng dẫn của cuộc thi.
- Tổ chức bảo vệ an toàn cho cuộc thi (tài sản và các phương tiện cuộc thi)
- Đóng gói các đồ án và bàn giao cho chủ đầu tư sau khi cuộc thi kết thúc.
- Lập dự toán và chi trả các kinh phí phục vụ cuộc thi.

Điều 9. Thủ tục đăng ký:

Những đơn vị được mời tham gia dự thi phải nộp đến Ban Tổ chức những giấy tờ sau:

- Xác nhận đăng ký dự thi bằng Email, Fax hoặc thư.
- Giấy tờ chứng minh về quyền hành nghề và giấy tờ chứng minh tư cách pháp nhân của đơn vị tại quốc gia người dự thi hành nghề.
- Bản giới thiệu tóm lược quá trình hoạt động và thành tích đạt được của đơn vị (nêu rõ các cuộc thi đã tham gia và giải thưởng đạt được nếu có).

Các đơn vị đăng ký dự thi không phải trả một khoản lệ phí nào. Ban tổ chức không hoàn trả bất cứ chi phí nào cho sự tham gia của các đơn vị dự thi ngoại trừ giải thưởng.

Điều 10. Tài liệu cung cấp cho các đơn vị đăng ký dự thi:

10.1. Tài liệu :

1/- Quy chế thi tuyển

2/- Nhiệm vụ thiết kế

10.2. Bản đồ và hồ sơ:

1/- Bản đồ hiện trạng khu đất, tỷ lệ 1/2000

2/- Bản đồ quy hoạch chi tiết, tỷ lệ 1/2000

3/- Bản đồ quy hoạch khu đô thị mới Nam sông Cần Thơ, tỷ lệ 1/2000

4/- Các hình ảnh hiện trạng khu đất trên đĩa CD-ROM

10.3/ Ghi chú:

Tất cả các tài liệu chính thức của cuộc thi sẽ được Ban tổ chức cung cấp bằng file và đĩa CD-Rom.

10.4/ Hướng dẫn tham quan hiện trạng khu đất:

Đơn vị tổ chức cuộc thi sẽ hướng dẫn địa điểm cho các đơn vị tư vấn đi tham quan thực địa tại Thành phố Cần Thơ.

Thời gian: **Từ ngày 21/03/2015 đến 22/03/2015**

Địa điểm: **Thành phố Cần Thơ**

Điều 11. Yêu cầu về sản phẩm dự thi:

- Không giới hạn các nội dung minh hoạ cho phương án
- Chữ viết và ký hiệu dùng trong sản phẩm sử dụng song ngữ Anh-Việt. Các ngôn ngữ khác không được sử dụng trong việc thể hiện trên bất kỳ bản vẽ và thuyết minh.
- Đơn vị đo lường sử dụng trong sản phẩm dự thi bắt buộc phải theo hệ thống mét (meter), ha (hectare)
- Bản vẽ thể hiện đúng tỷ lệ trên khổ giấy A3 đóng cuốn và khổ giấy A0 bôi trên tấm cứng để trình bày trước Hội đồng với số lượng không hạn chế.
- Hình thức thể hiện: tự do
- Mỗi đơn vị tham gia dự thi được thể hiện 01 phương án.

Sản phẩm nghiên cứu của đơn vị dự thi nộp cho Ban tổ chức cuộc thi bao gồm:

11.1/- Bản vẽ :

- Mặt bằng quy hoạch chi tiết tỷ lệ 1/500: thể hiện rõ mối liên hệ giữa công trình với không gian lân cận, đồng thời thể hiện các thông số kỹ thuật cơ bản của công trình theo nhiệm vụ thiết kế hướng dẫn.
- Tổng mặt bằng tầng trệt tỷ lệ 1/200: thể hiện rõ mối liên hệ giữa công trình với hệ thống giao thông và không gian mở.
- Các mặt bằng công trình tỷ lệ 1/200
- Các mặt đứng công trình tỷ lệ 1/200
- Các mặt cắt công trình tỷ lệ 1/200
- Các phối cảnh tổng thể, phối cảnh nội ngoại thất tiêu biểu
- Các bản vẽ minh họa khác.

11.2/- Thuyết minh:

Thể hiện các nội dung sau:

- Các ý tưởng chính của phương án
- Tổ chức tổng mặt bằng
- Tổ chức công năng sử dụng
- Tổ chức hình thức kiến trúc
- Thống kê diện tích và hạng mục chức năng công trình, phòng ốc xây dựng (lưu ý: thống kê dựa trên các tiêu chí, thông số có đề cập trong nhiệm vụ thiết kế như diện tích sàn xây dựng từng hạng mục, mật độ xây dựng, hệ số sử dụng đất, ...)
- Dự kiến các giải pháp kỹ thuật, vật liệu xây dựng, trang thiết bị công trình

11.3/- Mô hình:

- Mô hình Tỷ lệ: tùy chọn theo ý tưởng đơn vị tư vấn

Điều 12. Phương thức trình nộp sản phẩm.

- Hồ sơ dự thi nộp tại văn phòng Ban tổ chức:

TRUNG TÂM NGHIÊN CỨU ỨNG DỤNG THỰC NGHIỆM KIẾN TRÚC XÂY DỰNG – ĐẠI HỌC KIẾN TRÚC TP.HỒ CHÍ MINH

Địa chỉ: 196 Pasteur, Phường 6, Quận 3, TP.HCM

Tel: +84-8-38 231 517 - Fax: +84-8-38 272 662

Contact person: HO VIET VINH

Email: vinhho viet@gmail.com

Mobile: 0908376727

- Các hồ sơ được gửi đến Ban tổ chức bằng hình thức nộp trực tiếp.
- Số lượng hồ sơ nộp gồm có: **01 bộ bản vẽ khổ A0, 15 bộ bản vẽ khổ A3, 15 bộ thuyết minh khổ A4, 01 đĩa CD-Rom** lưu toàn bộ nội dung thuyết minh và bản vẽ.
- Ban tổ chức cuộc thi sẽ thực hiện việc lập biên bản nêu rõ: số lượng, thành phần sản phẩm, tình trạng sản phẩm. Đại diện Ban tổ chức cuộc thi và người đại diện nộp sản phẩm cùng ký vào biên bản. Biên lai xác thực ngày nộp sản phẩm được giao cho nhân viên tiếp nhận.
- Biên bản được lập thành 3 bản cho: đơn vị nộp sản phẩm dự thi, tổ kỹ thuật và bản lưu tại Ban tổ chức cuộc thi.
- Các đơn vị dự thi cần quan tâm đến việc bảo quản an toàn sản phẩm khi chuyển sản phẩm đến cho Ban tổ chức cuộc thi. Mọi sự hư hỏng trong quá trình vận chuyển sản phẩm dự thi không thuộc trách nhiệm của Ban tổ chức cuộc thi.

Điều 13. Giải thưởng và quyền lợi:

- Giải nhất: 01 giải, có giá trị 300.000.000 đồng; được thương thảo ký kết hợp đồng thực hiện các bước tiếp theo.
- Giải công trình ấn tượng: 01 giải, có giá trị 150.000.000 đồng;
- Giải công trình xanh: 01 giải, có giá trị 150.000.000 đồng;
- (Giải thưởng chính thức có thể không đầy đủ cơ cấu nêu trên trong trường hợp Hội đồng đánh giá, xếp hạng không lựa chọn được phương án đạt yêu cầu)
- Các đơn vị, cá nhân tham gia dự thi được trao kỷ niệm chương; đối với các hồ sơ dự thi không đạt giải nhưng đáp ứng đầy đủ nội dung, chất lượng theo Quy chế thi tuyển và Nhiệm vụ thiết kế được hỗ trợ 100.000.000 đồng. Ban Tổ chức được toàn quyền sử dụng sản phẩm các phương án dự thi đạt và không đạt giải.

Điều 14. Báo cáo của Hội đồng giám khảo:

Một bản báo cáo cuối cùng của Hội đồng giám khảo sẽ được thông qua bởi tất cả các thành viên chính thức trong phiên họp toàn thể của Hội đồng. Bản báo cáo này sẽ được Ban tổ chức cuộc thi chuyển đến Thành uỷ, Hội đồng Nhân dân thành phố, Uỷ ban Nhân dân thành phố xem xét phê duyệt kết quả thi tuyển.

Điều 15. Bản quyền, quyền sở hữu:

- Đơn vị có phương án được giải cao sẽ được Chủ đầu tư lựa chọn làm Tư vấn thiết kế cho dự án trên cơ sở nhiệm vụ thiết kế hoàn chỉnh sau khi kết thúc cuộc thi.

- Việc sử dụng, bổ sung các ý tưởng của các đồ án đoạt giải khác nhằm mục đích hoàn thiện nhiệm vụ thiết kế, Ban tổ chức cuộc thi và Chủ đầu tư sẽ trao đổi thống nhất với đơn vị được chọn làm Tư vấn thiết kế chính.

Điều 16. Hoàn trả đồ án:

Các đồ án dự thi đạt giải và không đạt giải sẽ không được trao trả cho đơn vị dự thi. Tất cả các sản phẩm của đồ án đạt giải sẽ trở thành tài sản của Ủy ban Nhân dân thành phố Cần Thơ.

BAN TỔ CHỨC