

Số: 1635/HĐKHSK
Về việc xét công nhận sáng kiến
cấp cơ sở năm 2019

Cái Răng, ngày 12 tháng 9 năm 2019

Kính gửi:

- Thủ trưởng các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể quận;
- Chủ tịch Ủy ban nhân dân các phường.

Để chuẩn bị cho công tác tổ chức cán bộ và xét công nhận danh hiệu chiến sĩ thi đua cơ sở năm 2019 và cũng để làm cơ sở cho việc xét các hình thức khen cao khác. Hội đồng Khoa học, sáng kiến quận Cái Răng đề nghị thủ trưởng các đơn vị triển khai cho cán bộ, công chức, viên chức thuộc đơn vị những nội dung sau:

1. Trong thực hiện nhiệm vụ năm 2019 cá nhân nào có sáng kiến thì tiến hành Báo cáo kết quả sáng kiến đã đăng ký 2019 (sáng kiến cơ bản phải có hiệu quả trong công tác quản lý, điều hành; hiệu quả về thời gian xử lý công việc, về chất lượng công việc...) viết theo đề cương đính kèm. Mỗi Báo cáo sáng kiến được photo thành **10** bộ, không đóng bìa cứng.

2. Thời gian các đơn vị, địa phương gửi Báo cáo kết quả sáng kiến của các cá nhân về Hội đồng Khoa học, sáng kiến quận (**thông qua Phòng Nội vụ**) chậm nhất đến hết ngày **17 tháng 10 năm 2019**.

Nhận được Công văn này đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể quận và Chủ tịch Ủy ban nhân dân các phường tổ chức thực hiện./.

Lưu ý:

- Thủ trưởng các cơ quan, ban ngành, đoàn thể quận và Chủ tịch Ủy ban nhân dân các phường rà soát, xem xét hiệu quả sáng kiến của các cá nhân thuộc đơn vị quản lý trước khi xác nhận gửi Hội đồng Khoa học, Sáng kiến quận;

- Hội đồng Khoa học, sáng kiến quận không tiếp nhận, xem xét, giải quyết những đơn vị gửi Báo cáo kết quả sáng kiến không đúng mẫu và sau thời gian quy định trên.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT ĐU các phường;
- Lưu: VT.

**TM. HỘI ĐỒNG
CHỦ TỊCH**

**PHÓ CHỦ TỊCH UBND QUẬN
Vương Công Khanh**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BÁO CÁO TÓM TẮT SÁNG KIẾN

I. SƠ LƯỢC BẢN THÂN

- Họ và tên:..... Năm sinh:.....
- Trình độ chuyên môn:.....
- Chức năng, nhiệm vụ được phân công:.....
- Đơn vị công tác:.....

II. NỘI DUNG

- 1. Tên sáng kiến:**.....(ghi đầy đủ, rõ ràng, cụ thể)
- 2. Thời gian thực hiện sáng kiến:**.....
- 3. Địa chỉ, địa bàn, phạm vi áp dụng sáng kiến:**.....

4. Mô tả sáng kiến:

a. Nêu thực trạng của phạm vi, đối tượng, địa bàn, công việc... liên quan đến sáng kiến, cải tiến.

b. Khảo sát, thống kê, tổng hợp số liệu, đánh giá số liệu, đánh giá được lợi thế cần phát huy và những khó khăn tồn tại hạn chế cần phải có cải tiến sáng kiến.

c. Tính mới, sáng tạo:.....(Nêu rõ nội dung, phương pháp, giải pháp,... có điểm mới nào? Sáng tạo gì?, So sánh)

d. Tính khả thi:.....(áp dụng cho việc thực hiện nhiệm vụ được giao như thế nào? phù hợp với điều kiện thực hiện của quận, của ngành, cơ quan không? thuyết minh rõ nội dung triển khai thực hiện mang lại hiệu quả)

đ. Hiệu quả mang lại: lượng hóa (số liệu chứng minh); hiệu quả trong công tác quản lý, hiệu quả kinh tế - xã hội (nếu có), hiệu quả về thời gian xử lý công việc, về chất lượng công việc...)

III. THÀNH TÍCH ĐƯỢC GHI NHẬN (Liệt kê trong thời gian 3 năm gần đây)

1. Danh hiệu thi đua:

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận

2. Hình thức khen thưởng:

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận

3. Sáng kiến được công nhận:

Năm	Tên sáng kiến	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

....., ngày.....tháng.....năm 201 ...
NGƯỜI BÁO CÁO