

Số: 511/KH-SVHTTDL

Cần Thơ, ngày 27 tháng 02 năm 2020

KẾ HOẠCH **Ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin năm 2020**

Căn cứ Kế hoạch số 18/KH-UBND, ngày 06/02/2020, của Ủy ban nhân dân thành phố Cần Thơ, về việc Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động cơ quan nhà nước thành phố Cần Thơ năm 2020.

Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch xây dựng Kế hoạch ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin (CNTT) năm 2020, với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU:

1. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin kết hợp chặt chẽ với chương trình cải cách hành chính, nâng cao năng lực cạnh tranh và góp phần phát triển kinh tế - xã hội thành phố Cần Thơ.

2. Tiếp tục khai thác, nâng cấp, sử dụng có hiệu quả các phần mềm dùng chung, hạ tầng kỹ thuật CNTT trong cơ quan nhà nước; đồng thời, kết hợp chặt chẽ với đánh giá các chỉ tiêu cải cách hành chính của thành phố; xây dựng hạ tầng thông tin hiện đại, chuẩn hóa, đồng bộ, liên thông, đảm bảo vận hành tốt mạng truyền số liệu chuyên dùng, các ứng dụng CNTT trong cơ quan nhà nước, đáp ứng nhu cầu chính quyền điện tử hiệu quả.

3. Tuyên truyền nâng cao nhận thức về an toàn thông tin với nhiều hình thức; thực hiện công tác chuẩn bị, đầu tư các hệ thống đảm bảo an toàn thông tin mạng trong các cơ quan nhà nước trên địa bàn thành phố.

4. Tăng cường sử dụng văn bản điện tử theo Chỉ thị số 15/CT-TTg, ngày 22 tháng 5 năm 2012, của Thủ tướng Chính phủ. Có 85% các văn bản, chỉ đạo điều hành được trao đổi qua môi trường mạng hoàn toàn dưới dạng điện tử thông qua sử dụng phần mềm quản lý văn bản và điều hành, hệ thống thư điện tử thành phố và chữ ký số.

5. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn tổ chức, doanh nghiệp và công dân khai thác, sử dụng có hiệu quả nhằm nâng cao chất lượng ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) trong các cơ quan hành chính, đặc biệt là mô hình ứng dụng CNTT tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Sở, tiếp tục đẩy mạnh việc thực hiện cải cách hành chính theo cơ chế “một cửa” “một cửa liên thông” nhằm đáp ứng nhu cầu của tổ chức, công dân, phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; góp phần phát triển kinh tế, xã hội.

III. NỘI DUNG KẾ HOẠCH:

1. Hạ tầng kỹ thuật công nghệ thông tin:

- Đảm bảo trang bị máy tính cho cán bộ, công chức, viên chức thuộc các phòng, ban chuyên môn.
- Đầu tư thiết bị máy tính đảm bảo hạ tầng đáp ứng yêu cầu triển khai ứng dụng CNTT.
- Tăng cường đầu tư mua sắm trang thiết bị như: máy tính, máy in, máy scan, phần mềm diệt virus, nâng cấp các máy tính hoạt động yếu.
- Nâng cấp mạng truyền số liệu chuyên dùng và mạng kết nối internet.

2. An toàn thông tin mạng (ATTT):

- Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền về ATTT thông qua việc nâng cấp, điều chỉnh Cổng thông tin điện tử, tuyên truyền trên mạng xã hội, tổ chức các cuộc hội thảo, hội nghị cho cán bộ, công chức, viên chức thuộc Sở.
- Thực hiện các biện pháp nghệ thuật nhằm đảm bảo an toàn thông tin trên Cổng thông tin điện tử của Sở.
- Nâng cấp, bảo trì hạ tầng kỹ thuật CNTT, triển khai các thiết bị tường lửa, phần mềm chống virus tại Sở.

3. Ứng dụng CNTT phục vụ người dân và doanh nghiệp:

- Tiếp tục tăng cường cung cấp thông tin tại cổng thông tin điện tử đầy đủ theo quy định Nghị định số 43/2011/NĐ-CP, ngày 13/6/2011, của Chính phủ, nhằm tăng cường tính công khai, minh bạch, cung cấp thông tin phục vụ tốt cho tổ chức, doanh nghiệp và công dân.
- Đảm bảo tin, bài được đăng trên Cổng thông tin điện tử của Sở đạt 200 tin, bài.
- Thông tin tuyên truyền các sự kiện nổi bật của ngành, của thành phố thường xuyên cập nhật.
- Đảm bảo thủ tục hành chính (TTHC) được cải cách theo hướng đơn giản, dễ hiểu và dễ thực hiện; nâng cao chất lượng TTHC trên tất cả các lĩnh vực quản lý nhà nước, nhất là TTHC liên quan đến người dân và doanh nghiệp.
- Nhằm nâng cao chất lượng ứng dụng CNTT trong các cơ quan hành chính, đặc biệt là mô hình ứng dụng CNTT tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Sở, tiếp tục đẩy mạnh việc thực hiện cải cách hành chính theo cơ chế “một cửa” “một cửa liên thông” nhằm đáp ứng nhu cầu của tổ chức, công dân, phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; góp phần phát triển kinh tế, xã hội.
- Phấn đấu đạt 35% TTHC được xử lý trực tuyến mức độ 3 và 12% TTHC thủ tục hành chính được xử lý trực tuyến mức độ 4; tích hợp 30% các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 của thành phố với cổng Dịch vụ công quốc gia; 100%

hồ sơ giải quyết TTHC được thực hiện thông qua Hệ thống thông tin một cửa điện tử.

- Đảm bảo mức độ hài lòng của nhân dân và doanh nghiệp về TTHC đạt 90%.

- Đảm bảo 100% các phòng chuyên môn thuộc Sở duy trì, cải tiến hiệu quả hệ thống quản lý chất lượng (HTQLCL) theo Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001: 2015; 100% TTHC tại các phòng chuyên môn thuộc Sở đều áp dụng theo Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001: 2015 theo quy định tại Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg, ngày 05 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ.

4. Ứng dụng CNTT trong nội bộ cơ quan:

a) Hộp thư điện tử Cần Thơ

Đảm bảo ít nhất 95% tài khoản thư điện tử thành phố đã cấp cho các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Sở và các cá nhân thường xuyên sử dụng; Hạn chế tối đa việc sử dụng các hộp thư điện tử không chính thức khi trao đổi văn bản điện tử trong công việc, nhằm tăng cường độ tin cậy, an toàn, an ninh thông tin trao đổi văn bản điện tử.

b) Phần mềm Quản lý văn bản và điều hành

- Phần mềm Quản lý văn bản và điều hành (QLVB và ĐH) là công cụ để Sở quản lý công văn đến, công văn đi và điều hành công việc. Văn bản đến được nhận liên thông và luân chuyển đến các phòng, ban để tham mưu cho BGD thực hiện công tác chuyên môn và đồng thời phát hành công văn đi liên thông đến các sở, ban, ngành thành phố hoàn toàn qua phần mềm.

- Tiếp tục khai thác và sử dụng có hiệu quả phần mềm quản lý văn bản và điều hành đã triển khai, đảm bảo đáp ứng công việc, đặc biệt là nâng cấp các chức năng tích hợp chữ ký số.

- 95% văn bản trao đổi giữa các cơ quan (trừ văn bản mật theo quy định của pháp luật) qua phần mềm QLVB và ĐH và email Cần Thơ.

c) Chữ ký số

- Chữ ký số hiện nay đang được sử dụng như là phương tiện thay mặt Sở (Có ý nghĩa tương tự như con dấu) trong phát hành văn bản điện tử thông qua môi trường mạng. Chữ ký số được quản lý như con dấu.

- Ứng dụng có hiệu quả chữ ký số chuyên dùng được cấp cho cơ quan đơn vị, cán bộ công chức để đảm bảo trao đổi văn bản điện tử, thư điện tử.

- Đảm bảo 100% văn bản theo quy định được ký số.

f) Phần mềm quản lý tài sản

Liên tục cập nhật tài sản mới, tài sản điều chuyển, thanh lý lên phần mềm.

g) Phần mềm quản lý CBCCVC

Tiếp tục cập nhật dữ liệu Phần mềm và quản lý dữ liệu về cán bộ, công chức, viên chức của toàn Sở nói riêng và TP. Cần Thơ nói chung. Đảm bảo 100% CBCCCV phải được cập nhật trong phần mềm.

h) Các phần mềm tự xây dựng

- Ngân hàng tên đường: Nâng cấp phần mềm Ngân hàng tên đường, điều chỉnh những thành phần đang hoạt động, cải tiến thành phần báo cáo, thống kê để phù hợp với công tác đặt, đổi tên đường và công trình công cộng thành phố Cần Thơ.

- Các phần mềm nhỏ hỗ trợ công tác hành chính: Phần mềm lưu trữ CSDL email, phần mềm nhắn tin sms và email nhắc việc, phần mềm mã hóa và giải mã file dùng cho công tác bảo mật.

- Phần mềm quản lý quảng cáo: tiếp tục khai thác có hiệu quả phần mềm quản lý quảng cáo, thường xuyên kiểm tra, nâng cấp phần mềm để tăng cường hiệu quả khai thác của phần mềm.

- Phần mềm Quản lý Du lịch tiếp tục triển khai các biểu mẫu, tổ chức tập huấn cho các doanh nghiệp và triển khai nhập dữ liệu theo yêu cầu vào cơ sở dữ liệu. hỗ trợ doanh nghiệp nhập thông tin về doanh nghiệp của mình vào cơ sở dữ liệu của phần mềm.

- Phần mềm quản lý công tác Nếp sống văn hóa và gia đình: tiếp tục hoàn thiện và triển khai đến cấp quận, huyện, xã, phường, thị trấn (Trong quý I).

i) Các phần mềm dự kiến xây dựng:

- Phần mềm quản lý thể dục thể thao: tiếp tục tranh thủ, cân đối kinh phí xây dựng phần mềm quản lý thể thao để phục vụ chuyên môn và quản lý lực lượng huấn luyện viên, vận động viên. (dự kiến quý III).

- Hệ thống quản lý dữ liệu du lịch: phối hợp VNPT Cần Thơ nâng cấp hệ thống quản lý du lịch nhằm đáp ứng được nhu cầu về quản lý du lịch trong tình hình mới. (dự kiến quý III).

6. Đào tạo nguồn nhân lực cho ứng dụng CNTT:

- Cử cán bộ, công chức, viên chức dự các lớp tập huấn, bồi dưỡng các kỹ năng cơ bản, chuyên sâu về CNTT.

- Đào tạo chuyên sâu về CNTT cho một số chuyên viên chuyên ngành CNTT của các đơn vị để có đủ năng lực quản lý, điều hành toàn bộ hệ thống thông tin từ cấp Sở đến các đơn vị trực thuộc Sở.

7. Kinh phí thực hiện:

Từ nguồn ngân sách nhà nước.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Kế hoạch này triển khai đến các phòng, ban, đơn vị và cá nhân liên quan để tổ chức thực hiện. Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện.

2. Chánh Văn phòng Sở có nhiệm vụ giúp Ban Giám đốc Sở theo dõi, kiểm tra và tham mưu kịp thời trong quá trình triển khai thực hiện.

3. Phòng Kế hoạch Tài chính có trách nhiệm bố trí nguồn vốn ngân sách nhà nước để đảm bảo triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch này.

Trên đây là Kế hoạch Ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin năm 2019. Yêu cầu các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Sở nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, hoặc cần sửa đổi, bổ sung, đề nghị các đơn vị gửi văn bản đến Văn phòng Sở để tổng hợp, trình Giám đốc xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Sở TT&TT TP. Cần Thơ;
- Giám đốc, các Phó Giám đốc Sở;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, HC.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Khánh Tùng