

Số: 175/KH-UBND

Cái Răng, ngày 31 tháng 12 năm 2019

KẾ HOẠCH
Công tác cải cách hành chính năm 2020

Căn cứ Kế hoạch số 177/KH-UBND ngày 27 tháng 12 năm 2019 của Ủy ban nhân dân thành phố Cần Thơ về Kế hoạch công tác cải cách hành chính năm 2020 trên địa bàn thành phố;

Thực hiện Quyết định số 2752/QĐ-UBND ngày 29 tháng 7 năm 2016 của Ủy ban nhân dân quận Cái Răng ban hành Kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) nhà nước quận Cái Răng giai đoạn 2016 - 2020, Ủy ban nhân dân (UBND) quận Cái Răng đề ra Kế hoạch công tác CCHC năm 2020 trên địa bàn quận, cụ thể như sau:

A. MỤC TIÊU

Phân đầu đến cuối năm 2020, quận đạt các mục tiêu về CCHC, gồm:

1. Đẩy mạnh thực hiện cải cách thủ tục hành chính: 100% thủ tục hành chính (TTHC) được công bố, công khai đầy đủ kịp thời đúng quy định; 100% kiến nghị, phản ánh được xử lý đúng quy định; tối thiểu 30% cơ quan thực hiện TTHC được kiểm tra, giám sát.

2. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan quản lý hành chính nhà nước:

a) Tối thiểu 95% văn bản trao đổi giữa các CQNN dưới dạng điện tử (bao gồm các văn bản gửi song song cùng văn bản giấy).

b) Tối thiểu 30% dịch vụ công trực tuyến của quận thực hiện ở mức độ 4.

c) Tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến mức độ 3, 4 trên tổng số hồ sơ giải quyết TTHC của quận đạt từ 20% trở lên; tích hợp 30% các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 của quận với Cổng Dịch vụ công quốc gia; 100% hồ sơ giải quyết TTHC được thực hiện thông qua Hệ thống thông tin một cửa điện tử.

d) Tỷ lệ doanh nghiệp đang hoạt động thực hiện kê khai thuế điện tử đạt từ 98% trở lên; tỷ lệ doanh nghiệp thực hiện nộp thuế điện tử đạt từ 95% trở lên; tỷ lệ cơ quan, tổ chức thực hiện giao dịch điện tử trong việc thực hiện thủ tục tham gia Bảo hiểm xã hội đạt từ 90%; tỷ lệ cấp đăng ký doanh nghiệp qua mạng đạt từ 20% trở lên; tỷ lệ cấp giấy chứng nhận đầu tư qua mạng đạt từ 10%.

3. Kiểm tra định kỳ, kiểm tra theo chuyên đề và kiểm tra đột xuất tối thiểu 60% cơ quan, ban, ngành quận, 100% UBND cấp phường.

4. Đảm bảo 100% cơ quan hành chính trên địa bàn quận xây dựng, chuyên đổi, áp dụng HTQLCL theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 theo quy

định của Quyết định 19/2014/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ; Kiểm tra định kỳ tình hình xây dựng, chuyển đổi, áp dụng HTQLCL theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 đối với ít nhất 30% số cơ quan thuộc đối tượng bắt buộc áp dụng HTQLCL thuộc quận Cái Răng.

5. Mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước các cấp đạt từ 90% trở lên; mức độ hài lòng của cá nhân đối với dịch vụ do đơn vị sự nghiệp công cung cấp trên các lĩnh vực giáo dục, y tế đạt từ 85% trở lên.

B. NHIỆM VỤ CCHC NĂM 2020

TT	Hoạt động	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì tham mưu	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
I	Cải cách thể chế				
1.	Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm tra, rà soát xử lý văn bản quy phạm pháp luật năm 2020	Kế hoạch	Phòng Tư pháp	Cơ quan ngành quận, UBND các phường	Tháng 01/2020
		Báo cáo kết quả thực hiện			Quý IV năm 2020
2.	Thẩm định Nghị quyết của Hội đồng nhân dân (HĐND) quận và Quyết định của UBND quận theo quy định	Báo cáo thẩm định, Tờ trình	Phòng Tư pháp	Cơ quan ngành quận	Trong năm 2020
3.	Tổ chức tập huấn công tác xây dựng văn bản QPPL	Kế hoạch	Phòng Tư pháp	Các ngành quận và UBND các phường	Quý I
4.	In và cấp phát tờ gấp tuyên truyền CCHC	Tờ gấp tuyên truyền	Phòng Tư pháp	Cơ quan ngành quận, UBND các phường	Trong năm 2020
II	Cải cách TTHC				

TT	Hoạt động	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì tham mưu	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
5.	Xây dựng và triển khai kế hoạch kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC năm 2020	Kế hoạch	Văn phòng HĐND & UBND quận	Các cơ quan ngành quận, UBND các phường	Tháng 12 năm 2019
		Báo cáo kết quả thực hiện			Định kỳ hàng quý
6.	Xây dựng và triển khai Kế hoạch kiểm tra công tác kiểm soát TTHC và cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC	Kế hoạch	Văn phòng HĐND & UBND quận	Các cơ quan ngành quận, UBND các phường	Trước 15 tháng 02 năm 2020
		Biên bản, Kết luận kiểm tra, Báo cáo kết quả kiểm tra			Trong năm 2020
7.	Thực hiện đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính	Kết quả đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính (lồng ghép vào báo cáo công tác KSTTHC hàng quý)	Các cơ quan ngành quận, UBND các phường	Văn phòng HĐND & UBND quận	Hàng quý
8.	Xây dựng quy trình điện tử giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử	Các quy trình điện tử	Phòng VH&TT quận	Các cơ quan ngành quận, UBND các phường	Thường xuyên trong năm 2020
9.	Cập nhật, công khai TTHC trên Cổng thông tin điện tử quận.	Các TTHC được công khai theo các	Văn phòng HĐND &		Thường xuyên trong

TT	Hoạt động	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì tham mưu	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
		Quyết định được công bố của UBND thành phố	UBND quận		năm 2020
10.	Tổ chức chuyển đổi hồ sơ, tài liệu giấy liên quan đến hoạt động giải quyết TTHC của tổ chức/cá nhân thành hồ sơ điện tử	Các hồ sơ, tài liệu giấy liên quan đến TTHC được chuyển đổi thành hồ sơ điện tử ngay khi tiếp nhận, giải quyết	Các cơ quan ngành quận, UBND các phường	Văn phòng HĐND & UBND quận	Thường xuyên trong năm 2020
11.	Thực hiện đánh giá việc giải quyết TTHC	Báo cáo Kết quả đánh giá được công khai	Các cơ quan ngành quận; UBND các phường	Văn phòng HĐND & UBND quận	Hàng quý
12.	Tổ chức thực hiện toàn bộ quy trình giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận Một cửa (4 tại chỗ)	Danh mục thủ tục hành chính thực hiện toàn bộ quy trình giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận Một cửa (4 tại chỗ)	Các cơ quan ngành quận, UBND các phường	Thường trực UBND quận; Văn phòng HĐND và UBND quận	Thường xuyên trong năm 2020
13.	Công khai đầy đủ, kịp thời TTHC theo quy định tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của các cơ quan, đơn vị	Số lượng TTHC được công khai	Các cơ quan ngành quận, UBND các phường	Văn phòng HĐND & UBND quận	Thường xuyên

TT	Hoạt động	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì tham mưu	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
14.	Báo cáo kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính	Báo cáo định kỳ	Các cơ quan ngành quận, UBND các phường	Văn phòng HĐND&UBND quận	Theo chỉ đạo của Chủ tịch UBND thành phố tại Công văn số 773/UBND-KSTTH C ngày 14/3/2018.
15.	Tiếp nhận các phản ánh, kiến nghị của tổ chức, người dân về quy định hành chính	Văn bản chuyên xử lý, phản ánh kiến nghị	Văn phòng HĐND&UBND quận	Các cơ quan ngành quận, UBND các phường	Trong năm 2020
16.	Xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính	Văn bản thông báo kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị	Các cơ quan ngành quận, UBND các phường	Văn phòng HĐND&UBND quận	Trong năm 2020
17.	Triển khai Quy định về đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước	Báo cáo kết quả	Phòng Nội vụ	Các cơ quan ngành quận, UBND các phường	Trong năm 2020

TT	Hoạt động	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì tham mưu	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
18.	Phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo thực hiện Kế hoạch khảo sát mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với dịch vụ giáo dục công trên địa bàn quận (do Sở Giáo dục và Đào tạo chủ trì thực hiện)	Báo cáo kết quả	Phòng Giáo dục và Đào tạo	Các trường học được chọn khảo sát	Quý III-IV năm 2020
19.	Phối hợp với Sở Y tế thực hiện Kế hoạch khảo sát sự hài lòng đối người dân, tổ chức đối với các dịch vụ y tế	Báo cáo kết quả	Phòng Y tế	Trung tâm Y tế quận	Quý IV năm 2020
III	Cải cách tổ chức bộ máy				
20.	Tiếp tục triển khai, quán triệt và thực hiện có hiệu quả việc sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả theo Nghị quyết số 18-NQ/TW, Nghị quyết số 19-NQ/TW của Ban Chấp hành Trung ương (khóa XII), Kế hoạch số 07-KH/TW của Bộ Chính trị và Chương trình số 27-CTr/TU, Chương trình số 28-CTr/TU của Thành ủy Cần Thơ	Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Nội vụ	Các cơ quan ngành quận, UBND các phường	Trong năm 2020
21.	Thực hiện sắp xếp các cơ quan chuyên môn thuộc UBND quận sau khi có Nghị định thay thế Nghị định số 37/2014/NĐ-CP, trình Ban Thường vụ Quận ủy xem xét, có ý kiến trước khi tham mưu UBND quận trình HĐND quận thông qua	Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Nội vụ	Các cơ quan ngành quận	Trong năm 2020
22.	Thực hiện có hiệu quả Đề án sắp xếp tổ chức bộ máy cơ quan hành chính và tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập giai đoạn đến năm 2020	Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Nội vụ	Các cơ quan ngành quận, UBND các cấp	Trong năm 2020
23.	Đẩy mạnh việc thực hiện tự chủ	Báo cáo kết	Phòng	Phòng	Trong

TT	Hoạt động	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì tham mưu	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
	về tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập;	quả thực hiện	Nội vụ	Tài chính, Phòng Giáo dục và Đào tạo	năm 2020
24.	Tăng cường kiểm tra, giám sát việc chấp hành các quy định về sắp xếp tổ chức bộ máy, tinh giản biên chế trong hệ thống chính trị.	Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Nội vụ	Các cơ quan ngành quận, UBND các phường	Trong năm 2020
25.	Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị quyết số 39-NQ/TW; Thông báo Kết luận số 30-TB/TW ngày 23 tháng 5 năm 2017 của Bộ Chính trị về kết quả kiểm tra thực hiện Nghị quyết số 39-NQ/TW ngày 17 tháng 4 năm 2015 của Bộ Chính trị; Kết luận số 17-KL/TW ngày 11 tháng 9 năm 2017 của Bộ Chính trị về tình hình thực hiện biên chế, tinh giản biên chế của các tổ chức trong hệ thống chính trị năm 2015 - 2016; mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp giai đoạn 2017 - 2021.	Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Nội vụ	Các cơ quan ngành quận, UBND các phường	Trong năm 2020
26.	Rà soát định mức, giao số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập trên cơ sở số lượng học sinh, lớp học; giải quyết tình trạng thừa thiếu cục bộ viên chức, giáo viên.	Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Nội vụ	Phòng Giáo dục và Đào tạo	Trong năm 2020
27.	Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Nghị định số 108/2014/NĐ-CP về chính sách tinh giản biên chế và Nghị định số 113/2018/NĐ-CP về sửa đổi, bổ sung một số điều của	Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị sự nghiệp công lập	Trong năm 2020

TT	Hoạt động	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì tham mưu	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
	Nghị định số 108/2014/NĐ-CP			thuộc quận, UBND các phường	
28.	Nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ giáo dục công lập của quận	Kế hoạch	Phòng Giáo dục và Đào tạo	Trung tâm GDNN-GDTX, các ĐVSN giáo dục	Quý I/2020
		Báo cáo kết quả thực hiện			Quý IV/2020
IV	Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức (CBCCVC)				
29.	Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức giai đoạn 2021 – 2025.	Kế hoạch	Phòng Nội vụ	Các cơ quan ngành quận, UBND các phường	Trong năm 2020
30.	Thường xuyên rà soát, cập nhật đầy đủ, kịp thời thông tin, hồ sơ CBCCVC của quận trên hệ thống phần mềm quản lý thông tin CBCCVC	Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Nội vụ	Các cơ quan ngành quận, UBND các phường	Trong năm 2020
V	Cải cách tài chính công				
31.	Tiếp tục thực hiện Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ¹ , Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ² và Nghị định số 141/2016/NĐ-CP ³ của Chính phủ	Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Tài chính Kế hoạch	Các cơ quan, đơn vị trực thuộc quận; UBND các phường	Hàng quý

¹ Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17 tháng 10 năm 2005 của Chính phủ về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan hành chính.

² Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14 tháng 02 năm 2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập.

³ Nghị định số 141/2016/NĐ-CP ngày 10 tháng 10 năm 2016 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập trong lĩnh vực sự nghiệp kinh tế và sự nghiệp kinh tế khác.

TT	Hoạt động	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì tham mưu	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
32.	Kiểm tra việc thực hiện các quy định về quản lý tài sản công	Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Tài chính Kế hoạch	Các cơ quan, đơn vị trực thuộc quận; UBND các phường	Quý IV năm 2020
33.	Theo dõi và hướng dẫn việc thực hiện chi cho công tác CCHC kịp thời, đúng quy định	Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Tài chính Kế hoạch	Các cơ quan, đơn vị trực thuộc quận; UBND các phường	Thường xuyên trong năm 2020
VI	Hiện đại hóa hành chính				
34.	Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong cơ quan nhà nước thành phố Cần Thơ năm 2020	Kế hoạch	Phòng Văn hóa và Thông tin	Các cơ quan, đơn vị trực thuộc quận; UBND các phường	Tháng 12 năm 2019
		Báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch			Tháng 12 năm 2020
35.	Tăng cường gửi, nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan nhà nước trên hệ thống quản lý văn bản và điều hành	Báo cáo kết quả thực hiện	Các cơ quan, đơn vị trực thuộc quận; UBND các phường	Phòng Văn hóa và Thông tin	Thường xuyên trong năm 2020
36.	Rà soát, lựa chọn các TTHC được nhiều người dân, doanh nghiệp sử dụng để triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4	Báo cáo kết quả thực hiện	Các cơ quan, đơn vị trực thuộc quận; UBND các phường	Phòng Văn hóa và Thông tin	Trong năm 2020
37.	Đẩy mạnh tuyên truyền, hướng	Báo cáo kết	Các cơ	Phòng	Trong

TT	Hoạt động	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì tham mưu	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
	đẫn người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4	quả thực hiện	quan, đơn vị trực thuộc quận; UBND các phường	Văn hóa và Thông tin quận	năm 2020
38.	Thực hiện chuyển đổi, áp dụng HTQLCL theo tiêu chuẩn quốc gia ISO 9001:2008 sang TCVN ISO 9001:2015	Kế hoạch thực hiện	Văn phòng HĐND& UBND quận	Các cơ quan, đơn vị trực thuộc quận; UBND các phường	Quý I năm 2020
		Báo cáo kết quả thực hiện			Quý IV năm 2020
39.	Kiểm tra theo chế độ định kỳ việc áp dụng HTQLCL tại các cơ quan	30% số cơ quan thuộc đối tượng bắt buộc áp dụng HTQLCL được kiểm tra	Văn phòng HĐND& UBND quận	Các cơ quan ngành quận, UBND các phường	Trong năm 20120
VI	Công tác chỉ đạo điều hành CCHC				
I					
40.	Tổng kết Chương trình cải cách hành chính quận Cái Răng giai đoạn 2011-2020	Kế hoạch của UBND quận	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị trực thuộc quận; UBND các phường	Quý II – III năm 2020
		Báo cáo kết quả tổng kết			
41.	Xây dựng Chương trình cải cách hành chính của quận giai đoạn 2021-2030	Quyết định của UBND quận	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị trực thuộc quận; UBND các phường	Quý II – III năm 2020
42.	Xây dựng, ban hành Kế hoạch CCHC năm 2021	Kế hoạch của UBND quận	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn	Tháng 12

TT	Hoạt động	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì tham mưu	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
				vị trực thuộc quận; UBND các phường	năm 2020
43.	Xây dựng, ban hành Kế hoạch kiểm tra CCHC năm 2021; tổ chức kiểm tra, thanh tra định kỳ, theo chuyên đề hoặc đột xuất việc thực hiện CCHC tại các cơ quan, đơn vị, địa phương	Kế hoạch	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị trực thuộc quận; UBND các phường	Tháng 12 năm 2020
44.	Xây dựng, ban hành Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2021	Kế hoạch	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị trực thuộc quận; UBND các phường	Tháng 12 năm 2020
45.	Theo dõi Chỉ số CCHC cấp quận 2020	Báo cáo	Hội đồng thẩm định Chỉ số CCHC quận	Các cơ quan ngành quận, UBND các phường	Theo hướng dẫn của Sở Nội vụ
46.	Xác định Chỉ số CCHC các phường năm 2020	Báo cáo kết quả đánh giá	Hội đồng thẩm định Chỉ số CCHC quận	Các cơ quan ngành quận, UBND các phường	Quý IV năm 2020

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cơ quan, đơn vị trực thuộc quận

a) Trên cơ sở Kế hoạch này, Thủ trưởng cơ quan, đơn vị cụ thể hóa thành các nhiệm vụ trong kế hoạch CCHC để triển khai phù hợp với yêu cầu thực tế của cơ

quan, đơn vị, xây dựng kế hoạch gửi về Phòng Nội vụ **trước ngày 10 tháng 01 năm 2020** để tổng hợp báo cáo UBND quận.

b) Chủ động triển khai thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2020 của UBND quận và Kế hoạch CCHC năm của cơ quan, đơn vị mình.

c) Tổng hợp, báo cáo định kỳ (quý I, 6 tháng, 9 tháng và tổng kết năm) và các báo cáo đột xuất tình hình thực hiện Kế hoạch này theo chỉ đạo của UBND quận, Chủ tịch UBND quận và hướng dẫn của Phòng Nội vụ.

d) Các cơ quan, đơn vị chủ trì nhiệm vụ CCHC được phân công trong Kế hoạch có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện đảm bảo chất lượng, hoàn thành nhiệm vụ đúng thời gian quy định, thường xuyên báo cáo tiến độ thực hiện nhiệm vụ về Phòng Nội vụ tổng hợp để báo cáo UBND quận.

2. Phòng Nội vụ

Là cơ quan thường trực tham mưu về công tác CCHC của UBND quận, có trách nhiệm:

a) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan hướng dẫn, đôn đốc, theo dõi, đánh giá, kiểm tra các cơ quan, ban, ngành quận, UBND các phường triển khai thực hiện Kế hoạch này đảm bảo chất lượng, hiệu quả và đạt yêu cầu, tiến độ quy định.

b) Tổng hợp, báo cáo tình hình thực hiện Kế hoạch theo quy định. Nghiên cứu, đề xuất với UBND quận kịp thời xử lý những khó khăn, vướng mắc của các cơ quan, đơn vị, địa phương trong quá trình thực hiện Kế hoạch.

c) Chủ trì triển khai các nội dung: cải cách tổ chức bộ máy hành chính, cải cách công chức, công vụ và cải cách chính sách tiền lương cho CBCCVV; quản lý phần mềm theo dõi, đánh giá công tác CCHC của quận, UBND các cấp.

d) Tham mưu UBND quận tự đánh giá, chấm điểm xác định Chỉ số CCHC hằng năm theo yêu cầu của Sở Nội vụ; chủ trì triển khai xác định Chỉ số CCHC UBND các phường; Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

đ) Tham mưu UBND quận theo dõi việc thực hiện Chương trình nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công giai đoạn 2018 – 2020 trên địa bàn quận.

e) Phối hợp với các đơn vị, địa phương đẩy mạnh triển khai công tác thông tin, tuyên truyền CCHC;

g) Phối hợp với Phòng Tài chính để lập, thẩm định và phân bổ kinh phí hoạt động triển khai các nhiệm vụ của kế hoạch CCHC năm của các cơ quan, ban, ngành quận, UBND các phường.

h) Hướng dẫn các cơ quan, ban, ngành, UBND các phường xây dựng báo cáo CCHC hằng quý, 6 tháng, 9 tháng và năm hoặc đột xuất về tình hình thực hiện Kế hoạch.

i) Đề xuất khen thưởng thường xuyên, đột xuất, chuyên đề đối với các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác CCHC.

3. Phòng Tư pháp

a) Theo dõi, tổng hợp việc triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách thể chế.

b) Tiếp tục quán triệt, phổ biến, nâng cao chất lượng xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật; rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL và báo cáo công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật theo quy định.

4. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân quận

a) Đối với triển khai các nội dung cải cách TTHC:

- Chủ trì, phối hợp với cơ quan, đơn vị có liên quan trong thực hiện công tác kiểm soát TTHC có ý kiến đối với quyết định TTHC của sở, ngành. Theo dõi, báo cáo việc cập nhật Bộ TTHC của các đơn vị, địa phương. Tổ chức tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính;

- Chủ trì, phối hợp với cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC;

b) Phối hợp với Phòng Văn hóa và Thông tin:

- Theo dõi, đôn đốc tình hình gửi, nhận văn bản điện tử liên thông giữa các cơ quan, đơn vị;

- Báo cáo kết quả giải quyết TTHC của các đơn vị, địa phương trên Cổng dịch vụ công trực tuyến thành phố.

c) Chủ trì, phối hợp với Phòng Nội vụ tổng hợp, trình cấp có thẩm quyền phân bổ kinh phí từ ngân sách của quận cho các đề án, dự án trong dự toán ngân sách nhà nước hằng năm về CCHC của các cơ quan hành chính nhà nước;

d) Chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu, tổ chức đối thoại trực tiếp giữa lãnh đạo quận với doanh nghiệp, ghi nhận những khó khăn, vướng mắc, kiến nghị của doanh nghiệp để tham mưu UBND quận những giải pháp kịp thời tháo gỡ, góp phần nâng cao Chỉ số Năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) trong năm 2020 và những năm tiếp theo;

đ) Thực hiện các giải pháp nhằm tạo chuyển biến về cách ứng xử giữa cơ quan nhà nước và doanh nghiệp; nâng cao hiệu quả trong nắm bắt, giải quyết kiến nghị, khó khăn, vướng mắc cho doanh nghiệp; nâng cao trách nhiệm đề củng cố niềm tin cho người dân, doanh nghiệp tham gia đầu tư, kinh doanh;

e) Chủ trì, phối hợp với UBND các phường theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Quyết định số 1441/QĐ-TTg ngày 06 tháng 10 năm 2008 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Kế hoạch đầu tư trụ sở cấp xã, phường, thị trấn bảo đảm yêu cầu CCHC, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của bộ máy nhà nước.

g) Chủ trì, phối hợp với cơ quan, đơn vị liên quan nghiên cứu, đổi mới, quản lý và triển khai thực hiện có hiệu quả HTQLCL theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước.

h) Chủ trì, phối hợp với Phòng Tài chính tham mưu giao dự toán kinh phí cho các cơ quan hành chính duy trì, cải tiến HTQLCL theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008.

i) Chủ trì, phối hợp với Phòng Nội vụ, Phòng Văn hóa và Thông tin và Phòng Tài chính - Kế hoạch tổ chức kiểm tra theo chế độ định kỳ việc duy trì, cải tiến HTQLCL theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008.

k) Chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan chuyên môn và UBND các phường xây dựng, chuyển đổi, áp dụng HTQLCL theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

5. Phòng Tài chính - Kế hoạch

a) Chủ trì tham mưu thực hiện đổi mới cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm của cơ quan hành chính nhà nước, các đơn vị sự nghiệp công lập;

b) Chủ trì, phối hợp với Phòng Nội vụ thẩm định kinh phí thực hiện kế hoạch CCHC hằng năm của cơ quan, đơn vị, địa phương, tổng hợp và trình cấp có thẩm quyền quyết định; chủ trì hướng dẫn các cơ quan, ban, ngành quận, UBND các phường lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí thực hiện Kế hoạch này.

6. Phòng Văn hóa và Thông tin

a) Chủ trì triển khai nội dung ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước;

b) Phối hợp với Phòng Nội vụ triển khai thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC, nhất là đẩy mạnh tuyên truyền dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và mức độ 4; phối hợp với Ban Biên tập Cổng thông tin điện tử của quận và Trung tâm Văn hóa - Thể thao và Truyền thanh quận có kế hoạch chủ động tuyên truyền về CCHC.

c) Chủ trì, phối hợp với Phòng Nội vụ, Văn phòng HĐND và UBND quận để kết hợp chặt chẽ việc triển khai Chương trình quốc gia về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước giai đoạn 2016 - 2020 và Kế hoạch số 146/KH-UBND ngày 31 tháng 12 năm 2015 của UBND thành phố về việc thực hiện Nghị quyết số 36a/NQ-CP ngày 14 tháng 10 năm 2015 của Chính phủ về Chính phủ điện tử.

d) Duy trì ứng dụng Cổng dịch vụ công trực tuyến thành phố Cần Thơ và Hệ thống thông tin một cửa điện tử.

đ) Đánh giá kết quả thực hiện các mục tiêu về công nghệ thông tin.

7. Phòng Y tế

a) Chủ trì và hướng dẫn thực hiện xây dựng phương pháp đánh giá mức độ hài lòng của người dân đối với các dịch vụ y tế công;

b) Phối hợp với Bảo hiểm xã hội quận, Trung tâm Y tế quận nghiên cứu cải cách TTHC trong lĩnh vực y tế theo hướng tạo thuận lợi cho người dân và giảm

áp lực giấy tờ đối với các cơ sở điều trị, dành thời gian để các cơ sở điều trị tập trung cho chuyên môn;

c) Phối hợp với Trung tâm Y tế tăng cường chất lượng cung ứng dịch vụ y tế trên địa bàn quận; theo dõi tình hình và kết quả CCHC, xã hội hóa lĩnh vực y tế.

8. Phòng Giáo dục và Đào tạo

a) Đôn đốc, nhắc nhở các trường công lập trên địa bàn quận nâng cao chất lượng dịch vụ giáo dục công tại các đơn vị, qua đó góp phần nâng cao mức độ hài lòng của người dân đối với dịch vụ giáo dục công trên địa bàn quận.

b) Thực hiện thí điểm đề án cải cách TTHC theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong trường học, tạo thuận lợi cho người dân khi đến liên hệ giải quyết hồ sơ sau khi Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố triển khai.

c) Giảm bớt áp lực về giấy tờ, sổ sách, báo cáo trong các đơn vị giáo dục nhằm giành thời gian chủ yếu cho công tác nâng cao chất lượng dạy và học.

9. Trung tâm Văn hóa - Thể thao và Truyền thanh quận

a) Tuyên truyền về các nội dung CCHC thông qua các loại hình tuyên truyền thuộc chức năng của ngành.

b) Chủ động xây dựng chuyên mục, chuyên trang về CCHC để tuyên truyền Chương trình CCHC nhà nước và phản hồi ý kiến của người dân, doanh nghiệp, các tổ chức xã hội về CCHC nhà nước của quận.

10. Các cơ quan Trung ương được tổ chức theo hệ thống ngành dọc đóng trên địa bàn quận

Căn cứ vào Kế hoạch này và hướng dẫn của ngành cấp trên, các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm xây dựng kế hoạch triển khai cụ thể, phù hợp với tình hình thực tế của cơ quan, đơn vị mình; định kỳ báo cáo gửi về UBND quận (thông qua Phòng Nội vụ).

11. Ủy ban nhân dân các phường

a) Phân công Công chức phụ trách Văn phòng - Thống kê tham mưu giúp UBND cấp phường xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch công tác CCHC năm của địa phương đề ra; đồng thời, theo dõi, đôn đốc việc thực hiện công tác CCHC ở địa phương;

b) Thường xuyên tự kiểm tra, nhắc nhở việc tổ chức thực hiện TTHC và thái độ phục vụ của CBCC tại Bộ phận Một cửa cấp phường;

c) Tiếp tục thực hiện mô hình Diễn đàn đối thoại trực tiếp giữa UBND cấp phường với người dân phù hợp yêu cầu với địa phương mình;

d) Đẩy mạnh tuyên truyền việc thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4;

đ) Nâng cao chất lượng hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tại UBND phường;

e) Bố trí kinh phí hợp lý cho hoạt động CCHC phù hợp với tình hình thực tế của địa phương.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác CCHC năm 2020 của Ủy ban nhân dân quận Cái Răng, trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch này, Thủ trưởng các cơ quan ban, ngành quận, Chủ tịch UBND các phường định kỳ báo cáo hằng quý, 6 tháng, năm; đồng thời, phản ánh những khó khăn, vướng mắc về Phòng Nội vụ để tổng hợp báo cáo UBND quận xem xét chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- TT. QU; TT. HĐND quận;
- TT. UBND quận;
- UBMTTQVN quận và các đoàn thể;
- Các cơ quan, ban, ngành quận;
- Các ĐVSN khác trực thuộc quận;
- UBND các phường;
- Ban Biên tập Trang TTĐT quận;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lê Thanh Tâm