

Số: 702 /TB-UBND

Bình Thủy, ngày 24 tháng 11 năm 2021

THÔNG BÁO
Về việc điều chỉnh, bổ sung một số nội dung liên quan
tuyển dụng công chức phường năm 2021

Căn cứ Kế hoạch số 141/KH-UBND ngày 12 tháng 10 năm 2021 của Ủy ban nhân dân quận Bình Thủy về việc tổ chức tuyển dụng công chức phường năm 2021;

Căn cứ Thông báo số 493/TB-UBND ngày 18 tháng 10 năm 2021 của Ủy ban nhân dân quận Bình Thủy về việc tổ chức tuyển dụng công chức phường năm 2021;

Căn cứ tình hình thực tế về nhân sự tại Ủy ban nhân dân các phường trên địa bàn quận Bình Thủy.

Nay Ủy ban nhân dân quận Bình Thủy thông báo điều chỉnh như sau:

1. Điều chỉnh chỉ tiêu tuyển Công chức Địa chính – Xây dựng – Đô thị và Môi trường thuộc Ủy ban nhân dân phường Bùi Hữu Nghĩa sang Ủy ban nhân dân phường Trà Nóc.

2. Bổ sung chỉ tiêu công chức cần tuyển, cụ thể:

a) Chức danh cần tuyển: Công chức Văn phòng – Thống kê.

b) Đơn vị tuyển dụng: Ủy ban nhân dân phường Trà Nóc.

c) Chỉ tiêu cần tuyển: 01.

d) Chuyên ngành dự tuyển: Tốt nghiệp đại học loại giỏi trở lên ở trong nước với các chuyên ngành Luật, Hành chính, Quản trị văn phòng, Xã hội học, Văn thư – Lưu trữ.

đ) Mô tả vị trí việc làm:

- Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân phường tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân phường trong các lĩnh vực: Văn phòng, thống kê, cải cách hành chính, thi đua, khen thưởng, kỷ luật theo quy định của pháp luật;

- Trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ sau:

+ Xây dựng và theo dõi việc thực hiện chương trình, kế hoạch công tác, lịch làm việc định kỳ và đột xuất của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường;

+ Giúp Thường trực Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường tổ chức các kỳ họp; chuẩn bị các điều kiện phục vụ các kỳ họp và các hoạt động của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân phường;

+ Giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường tổ chức tiếp dân; thực hiện công tác văn thư, lưu trữ, cơ chế “một cửa” và “một cửa liên thông”, xây dựng chính quyền điện tử; kiểm soát thủ tục hành chính, tập hợp, thống kê và quản lý cơ sở dữ liệu theo các lĩnh vực trên địa bàn; nhận đơn thư khiếu nại, tố cáo và chuyển đến Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xem xét, giải quyết theo thẩm quyền; tổng hợp, theo dõi, báo cáo việc thực hiện quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân phường và thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở theo quy định của pháp luật;

+ Chủ trì, phối hợp và theo dõi việc thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội; tổng hợp, thống kê kết quả thực hiện các chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội theo quy định của pháp luật;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và do Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường giao.

3. Điều chỉnh thời gian nhận hồ sơ, xét tuyển và công bố kết quả

a) Thời gian nhận hồ sơ: Kéo dài thời gian nhận hồ sơ cho đến hết ngày 30/11/2021.

b) Thời gian xét tuyển và công bố kết quả

- Ngày 06/12/2021: niêm yết danh sách người có đủ điều kiện dự tuyển vòng 2 tại trụ sở làm việc của Ủy ban nhân dân quận và trụ sở làm việc của Ủy ban nhân dân phường nơi tuyển dụng và gửi thông báo tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký.

- Người đủ điều kiện dự tuyển vòng 2 tập trung tại Phòng Nội vụ quận Bình Thủy để nghe phổ biến nội quy, sinh hoạt các nội dung trước khi dự xét tuyển vòng 2 (sẽ có thông báo thời gian cụ thể sau).

- Từ ngày 16/12/2021 đến ngày 17/12/2021: dự kiến tổ chức kiểm tra, sát hạch.

- Ngày 27/12/2021 dự kiến công bố kết quả xét tuyển.

Trên đây là Thông báo điều chỉnh, bổ sung một số nội dung liên quan tuyển dụng công chức phường năm 2021./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nơi nhận:

- Các Phòng, Ban ngành, đoàn thể quận;
- UBND các phường thuộc quận;
- Công thông tin điện tử quận;
- Lưu: VT, KT.

Trần Thanh Bình