

## **BÁO CÁO**

### **Công tác cải cách hành chính năm 2015 và phương hướng, nhiệm vụ cuối năm 2016**

Thực hiện Kế hoạch số 119/KH-UBND ngày 30 tháng 12 năm 2014 của Ủy ban nhân dân thành phố Cần Thơ về việc Công tác cải cách hành chính năm 2015. Ủy ban nhân dân (UBND) huyện Phong Điền báo cáo những kết quả đạt được trong công tác Cải cách hành chính năm 2015, cụ thể như sau:

#### **A. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH**

##### **1. Kế hoạch cải cách hành chính (CCHC)**

Công tác CCHC của huyện đã đạt những kết quả khả quan, giảm bớt phiền hà khó khăn cho người dân và tổ chức, nhất là thực hiện CCHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông được tổ chức và công dân đồng tình. Sự chuyển biến về nhận thức và hành động của các phòng, ban, ngành, đoàn thể, xã, thị trấn được thể hiện rõ nét hơn, tạo ra những kết quả tốt hơn. Có sự quan tâm chỉ đạo của cấp ủy, chính quyền từ huyện đến xã, thị trấn; công tác triển khai, đề ra chương trình, kế hoạch hành động, thái độ phục vụ của cán bộ, công chức, viên chức (CBCCV) tích cực, từ đó góp phần nâng cao niềm tin của người dân vào cơ quan hành chính nhà nước.

Trong năm 2015, UBND huyện đã chỉ đạo quyết liệt nhằm đẩy mạnh cụ thể hóa mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp phù hợp với lộ trình đã được xác định trong Kế hoạch CCHC giai đoạn 2011-2015 và giai đoạn 2011-2020 của huyện; Kế hoạch số 717/KH-UBND ngày 31 tháng 12 năm 2014 về việc công tác cải cách hành chính năm 2015; Tổng số 06/06 nhiệm vụ được xác định đạt 100% kế hoạch đề ra.

##### **2. Kiểm tra cải cách hành chính**

- Thực hiện Kế hoạch số 719/KH-UBND ngày 31/12/2014 về việc kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2015; UBND huyện đã xác định 9 nội dung kiểm tra định kỳ và đột xuất, chọn từ 01 đến 02 các phòng, ban, ngành huyện và 07 đơn vị UBND xã, thị trấn kiểm tra. Đồng thời UBND huyện ban hành Quyết định số 2126/QĐ-UBND ngày 29/6/2015 về thành lập đoàn kiểm tra cải cách hành chính năm 2015 và Kế hoạch số 502/KH-UBND ngày 25/8/2015 về kiểm tra cải cách hành chính năm 2015 tiến hành kiểm tra tại 09 đơn vị gồm: phòng Lao động - Thương binh và Xã hội; Giáo dục và Đào tạo huyện; xã Nhơn Ái; Trường Long; Tân Thới; Giai Xuân; Mỹ Khánh; Nhơn Nghĩa và thị trấn Phong Điền.

- Thực hiện Kế hoạch số 134/KH-HĐND-PC ngày 08/4/2015 của Hội đồng nhân dân thành phố Cần Thơ về giám sát thực hiện Nghị quyết của Hội đồng nhân dân thành phố quy định mức chi cho hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính; mức chi cho công tác cải cách hành chính nhà nước; một số chế độ đối với Đội công tác xã hội tình nguyện ở xã, phường, thị trấn. Qua đó, đoàn giám sát đánh giá cao UBND huyện có quan tâm lãnh, chỉ đạo, điều hành và phân bổ kinh phí để phục vụ công tác cải cách hành chính trên địa bàn huyện.

### **3. Tuyên truyền cải cách hành chính**

- Thực hiện Kế hoạch số 718/KH-UBND ngày 31/12/2014 về việc tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2015; UBND huyện đã triển khai, quán triệt Quyết định số 09/2015/QĐ-TTg ngày 25/3/2015 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại cơ quan, hành chính nhà nước ở địa phương cho các phòng, ban, ngành, đoàn thể huyện và xã, thị và tổ chức tuyên truyền bằng nhiều hình thức phong phú, đa dạng để đưa nội dung CCHC đến đông đảo CBCCVC và người dân biết và thực hiện.

- Phòng Nội vụ và Trung tâm Văn hóa - Thể thao phối hợp với Trung tâm Văn hóa thành phố Cần Thơ tổ chức biểu diễn chương trình văn nghệ tổng hợp, xây dựng tiểu phẩm lòng ghép vào công tác CCHC tại các xã, thị trấn được 06 cuộc có hơn 1.870 lượt người xem.

- Tổ chức họp dân và các tổ nhóm của các hội đoàn thể được 193 cuộc, bằng 10.859 lượt người dự và nhân dân xem Bộ TTHC được niêm yết trên bảng thông tin tại ấp có hơn 12.137 lượt người.

- Đài truyền thanh huyện tuyên truyền Nghị quyết 30c/NQ-CP của Chính phủ và Bộ TTHC cấp huyện và cấp xã, thực hiện 62 tin; 230 lượt tổng thời lượng 57 giờ 10 phút.

- Bảo hiểm xã hội huyện triển khai và tuyên truyền thủ tục hành chính về lĩnh vực Bảo hiểm xã hội cho cán bộ, công chức, viên chức các phòng, ban, ngành huyện và UBND các xã, thị trấn và 79 trường ấp có khoảng 152 lượt người tham dự.

### **4. Về tổ chức chỉ đạo điều hành**

- Trong năm 2015 đẩy mạnh, nâng cao, chất lượng và thực hiện có hiệu quả công tác CCHC, tiến hành rà soát, cụ thể hóa các mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp đã được xác định trong Kế hoạch CCHC giai đoạn I (2011- 2015). Tổ chức Hội nghị Tổng kết công tác CCHC năm 2014 và triển khai công tác CCHC năm 2015; Sơ kết tình hình cập nhật phần mềm quản lý thông tin cán bộ, công chức, viên chức; phối hợp với Sở Nội vụ thành phố và Hội Cựu Chiến binh thành phố tổ chức tập huấn điều tra khảo sát mức độ hài lòng của tổ chức, công dân khi tiếp xúc cơ quan hành chính nhà nước năm 2015; tổ chức thi khảo sát kiến thức cải cách hành chính năm 2015 cho 67 CBCCVC là lãnh đạo các cơ quan hành chính; Ủy ban nhân dân xã, thị trấn và tất cả CBCCVC làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện và cấp xã, kết quả đạt điểm bình quân 74,55 xếp

hạng thứ 07 trong 09 quận, huyện giảm 5,65 điểm so với kết quả năm 2014 đạt điểm bình quân 80,20 xếp hạng thứ 03 trong 09 quận, huyện, kết quả cho thấy, hầu hết CBCCVC trả lời sai ở các câu hỏi về nội dung của Quyết định số 11/2015/QĐ-UBND ngày 06/3/2015; Chương trình CCHC thành phố giai đoạn 2011-2020; Đồng thời UBND huyện đã ban hành nhiều các văn bản lãnh, chỉ đạo quan trọng (*Đính kèm phụ lục I*)

- Về công tác thi đua khen thưởng: UBND huyện tặng giấy khen cho 09 tập thể và 30 cá nhân có thành tích tốt trong công tác CCHC và trong thi khảo sát kiến thức tin học, kiến thức CCHC năm 2014. UBND thành phố tặng Bằng khen tập thể UBND huyện Phong Điền và 04 cá nhân tiêu biểu trong công tác CCHC giai đoạn I (2011-2015).

## **B. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CCHC**

**1. Cải cách thể chế:** Thực hiện Kế hoạch số 97/KH-UBND ngày 13/02/2015 về Kiểm tra, rà soát và xử lý văn bản quy phạm pháp luật năm 2015 và chỉ đạo Phòng Tư pháp đã góp ý 02 Nghị quyết quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân huyện, Nghị quyết số 01/2014/NQ-HĐND ngày 12/12/2014 về việc thông qua quy hoạch sử dụng đất đến năm 2020, kế hoạch sử dụng đất đến năm 2015 của huyện Phong Điền; Nghị quyết số 02/2014/NQ-HĐND ngày 12/12/2014 về việc thông qua “Điều chỉnh quy hoạch tổng thể phát triển kinh tế - xã hội huyện Phong Điền đến năm 2020 và tầm nhìn đến năm 2030”;

- UBND huyện ban hành Quyết định số 01/2015/QĐ-UBND ngày 24/3/2015 và Quyết định số 02/2015/QĐ-UBND ngày 25/3/2015; Quyết định số 04/2015/QĐ-UBND ngày 08/9/2015 về Quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Nội vụ và Tư pháp; Giáo dục và Đào tạo huyện Phong Điền;

- Tình hình triển khai thực hiện văn bản QPPL: phối hợp Sở Tư pháp thành phố Cần Thơ thành lập ra mắt tuyên truyền văn bản QPPL tại 02 quán cafe xã Giai Xuân và Mỹ Khánh, mỗi quán cafe pháp luật đều trang bị tủ sách pháp luật.

- Triển khai các luật có hiệu lực tại huyện cho CBCCVC các phòng, ban ngành, đoàn thể huyện và các xã, thị trấn 03 cuộc, có khoảng 230 người tham dự, tổ chức lấy ý kiến nhân dân với dự thảo Bộ luật Dân sự - Hình sự (sửa đổi) Tuyên truyền nội bộ và ra dân: 320 cuộc, với 6.892 lượt người tham dự “Hiến pháp nước CHXHCN Việt Nam năm 2013, Luật Phòng, chống tham nhũng; Luật Khiếu nại. Hiến pháp nước CHXHCN Việt Nam năm 2013, Luật Nghĩa vụ quân sự..v.v..và các văn bản hướng dẫn thi hành,

- Tuyên truyền trên sóng phát thanh: 937 cuộc, thời lượng: 12.906 phút.

## **2. Cải cách thủ tục hành chính**

### **a) Về kiểm soát thủ tục hành chính**

- Tham gia ý kiến: Công tác rà soát TTHC trên địa bàn huyện có ý nghĩa rất quan trọng, là cơ sở để phát hiện, đánh giá được đảm bảo, loại bỏ thủ tục trung gian không cần thiết, đưa hoạt động rà soát vào nề nếp, tạo sự thống nhất trong

quá trình tổ chức thực hiện và bảo đảm sự phối hợp thường xuyên, chặt chẽ giữa các ngành, các cấp. Phòng Tư pháp tổ chức triển khai, kiểm tra và thực hiện Thông tư số 05/2014/TT-BTP ngày 07/02/2014 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp hướng dẫn, công bố niêm yết TTHC và báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát TTHC. Đồng thời tiến hành rà soát TTHC trên các lĩnh vực quản lý nhà nước và Bộ thủ tục hành chính tại Quyết định 970/QĐ-UBND ngày 30/3/2015 của Chủ tịch UBND thành phố về công bố thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân quận, huyện trên địa bàn thành phố Cần Thơ, cũng là cơ sở pháp lý để công tác kiểm soát TTHC được thực hiện theo đúng quy định nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả của các quy định về thủ tục hành chính;

- Ngay đầu năm 2015, UBND huyện ban hành Kế hoạch số 123/KH-UBND ngày 03/3/2015 về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2015.

- Trong năm 2015 công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức trong công tác CCHC không có trường hợp nào. Đồng thời niêm yết số điện thoại đường dây nóng tiếp nhận phản ánh kiến nghị của tổ chức, cá nhân về cải cách hành chính ở vị trí thuận tiện để quan sát tại trụ sở cơ quan, đơn vị và trên cổng thông tin điện tử của huyện.

#### b) Việc cập nhật và công khai thủ tục hành chính

- UBND huyện và xã, thị trấn niêm yết công khai Bộ thủ tục hành chính đúng theo tinh thần Thông tư số 05/2014/TT-BTP ngày 07/02/2014 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp, bằng 04 hình thức, cụ thể như:

+ Thứ nhất niêm yết trên bảng tại trụ sở làm việc ở nơi thông thoáng, dễ nhìn, dễ theo dõi, thực hiện phân loại từng nội dung;

+ Thứ hai đóng quyển đặt trên bàn dành cho tổ chức và cá nhân dễ dàng trong tra cứu, tham khảo tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả;

+ Thứ ba được công khai trên trang web của Ủy ban nhân dân huyện [cantho.gov.vn/wps/portal/phongdien](http://cantho.gov.vn/wps/portal/phongdien);

+ Thứ tư từng cơ quan, đơn vị điều có Bộ thủ tục hành chính cấp huyện và cấp xã niêm yết tại sơ mi bìa còng để cho CBCCVC dễ tra cứu.

### **3. Cải cách tổ chức bộ máy**

- Thực hiện Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05/5/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh. UBND huyện hoạt động đúng chức năng, nhiệm vụ được giao, tạo ra sự chuyển đổi về chất trong tổ chức bộ máy, trong đội ngũ CBCCVC, trong tổ chức phân công lao động và cơ chế hoạt động, góp phần khắc phục sự chùng chေo, trùng lặp, trung gian, bỏ sót hoặc tranh chấp về chức năng, nhiệm vụ trong tổ chức bộ máy; nâng cao trình độ, năng lực, đổi mới tác phong, phương pháp làm việc của đội ngũ CBCCVC làm việc trong bộ máy đa ngành, đa lĩnh vực.

- Thực hiện phân cấp quản lý theo Quyết định số 23/2013/QĐ-UBND ngày 09/10/2013 của UBND thành phố về việc ban hành quy định phân cấp quản lý tổ chức cán bộ, công chức thành phố Cần Thơ và Quyết định số 29/2013/QĐ-UBND ngày 20/12/2013 của UBND thành phố về việc ban hành quy định phân cấp quản lý tổ chức viên chức. Đồng thời theo phân cấp huyện đang quản lý 81 công chức thuộc 12 phòng chuyên môn; 73 viên chức cho 12 đơn vị sự nghiệp và 06 Hội đặc thù cấp huyện; 1.224 viên chức cho 42 điểm trường Mầm non, Tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn huyện.

- Hỗ trợ khuyến khích đào tạo sau đại học cho 02 công chức theo Quyết định số 13/2015/QĐ-UBND của Ủy ban nhân dân thành phố Cần Thơ.

- Nâng lương thường xuyên cho 27 công chức hành chính; nâng phụ cấp thâm niên vượt khung cho 03 công chức; nâng phụ cấp thâm niên nghề cho 03 viên chức giáo dục; ra 01 Quyết định nghỉ hưu đối với công chức; đào tạo sau đại học 01 công chức.

- Thành lập Hội đồng kiểm tra sát hạch 01 trường hợp đặc biệt trong tuyển dụng công chức; chấm dứt hợp đồng cho 01 viên chức; điều động 01 công chức cấp huyện, tiếp nhận 06 viên chức, công chức; nâng phụ cấp thâm niên vượt khung cho 01 công chức; điều động và bổ nhiệm 10 công chức, viên chức, 01 quyết định nghỉ hưu để hưởng chế độ bảo hiểm xã hội.

- Nâng lương trước thời hạn đối với 03 viên chức có thông báo nghỉ hưu; xếp và nâng phụ cấp thâm niên nghề cho 17 viên chức ngành giáo dục; ban hành 01 quyết định nghề cho 01 viên chức giáo dục;

#### **4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ CBCCVC**

- Việc xây dựng và phê duyệt cơ cấu CBCCVC theo vị trí việc làm hiện nay huyện đã phân công theo chức năng, nhiệm vụ được giao và hiện đang rà soát củng cố chức danh công chức của từng cơ quan làm cơ sở cho xác định trí việc làm trong cơ quan gắn liền với trình độ chuyên môn hiện có để đảm nhận cho phù hợp nhằm phát huy trình độ chuyên của CBCCVC.

- Nhằm nâng cao chất lượng đội ngũ CBCCVC, từng bước xây dựng đội ngũ công chức đủ về số lượng, chất lượng, đảm bảo về chất lượng và hiệu quả phục vụ. UBND huyện ban hành Kế hoạch số 720/KH-UBND ngày 31 tháng 12 năm 2014 về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2015.

- UBND huyện đã cử đi đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, cụ thể như sau: Thạc sĩ 02/02 đạt tỷ lệ 100% (so với kế hoạch đề ra); Bồi dưỡng nhà nước Chuyên viên chính: 04; Chuyên viên: 03; bồi dưỡng kỹ năng nghiệp vụ 15;

- UBND huyện đã triển khai Nghị định số 36/2013/NĐ-CP ngày 22 tháng 4 năm 2013 của Chính phủ về vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức, Thông tư 05/2013/TT-BNV ngày 25 tháng 6 năm 2013 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện Nghị định 36/2013/NĐ-CP ngày 22 tháng 4 năm 2013 của Chính phủ về vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức cho từng phòng chuyên môn và đơn vị sự nghiệp xây dựng đề án vị trí việc làm, đã xây dựng vị trí việc làm cho 53 cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện đạt tỷ lệ 100%.

## **5. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông**

- Tổng số hồ sơ Thủ tục hành chính giải quyết theo cơ chế một cửa tại cấp huyện và cấp xã (*Đính kèm phụ lục II*)

- Thực hiện mô hình một cửa liên thông trong lĩnh vực đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp bảo hiểm y tế trẻ em dưới 06 tuổi và đăng khai tử - xóa đăng ký thường trú. Tổng số Hồ sơ tiếp nhận (*Đính kèm phụ lục III*)

- Việc thực hiện cơ chế một cửa liên thông: lĩnh vực đất đai. Tổng số Hồ sơ tiếp nhận: (*Đính kèm phụ lục IV*)

## **6. Cải cách tài chính công**

- Việc thực hiện tự chủ, tự chịu trách nhiệm đối với các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ. Huyện đã thực hiện 30/30 đơn vị, đạt tỷ lệ 100%, đều ban hành quy chế chi tiêu nội bộ, niêm yết công khai tại cơ quan, đơn đảm bảo đúng quy định tạo sự thông thoáng cho các đơn vị thực hiện một cách có hiệu quả nguồn kinh phí được phân bổ, cụ thể là đơn vị chủ động nguồn kinh phí, điều chỉnh kinh phí phù hợp cho từng hoạt động chuyên môn.

- Việc phân bổ kinh phí cho từng mục cụ thể cũng đem lại tính công khai minh bạch trong quá trình thực hiện, điều hành. Từ đó cũng tạo được sự tiết kiệm trong chi tiêu, chi đúng nguồn, đúng mục đích. Riêng việc thực hiện cơ chế khoán biên chế và kinh phí theo Nghị định 130 đối với cấp xã, huyện đã triển khai thực hiện 7/7 xã thị trấn.

- Về thực hiện cơ chế tự chủ theo Nghị định số 43/2006/NĐ-CP: Ngân sách đảm bảo 50/50 đơn vị, đạt tỷ lệ 100%, (*Trung tâm bồi dưỡng chính trị, Trung tâm dạy nghề, Đài Truyền thanh, Trung tâm VH-TT, Trạm Thủy lợi, Trạm Khuyến nông, Ban quản lý các Di tích; Trung tâm xúc tiến Thương mại và Du lịch và 42 trường học*).

+ Tự lực một phần 02/02 đơn vị, đạt tỷ lệ 100%; (*Ban quản lý chợ; Ban Quản lý Nghĩa Trang nhân dân Mỹ Khánh*).

+ Tự bảo đảm toàn bộ kinh phí hoạt động 03/03 đơn vị, đạt tỷ lệ 100%, (*Ban quản lý dự án các công trình xây dựng; Văn phòng đăng ký quyền sử dụng đất; Tổ chức Phát triển quỹ đất*).

- Từ thực hiện hiệu quả của các Nghị định trên đã tạo chuyển biến tích cực cho các đơn vị trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, các đơn vị đều ban hành lập đề án thực hiện khoán, lập quy chế chi tiêu nội bộ. Kết quả thực hiện đã góp phần tiết kiệm cho cơ quan và tăng thu nhập cho CBCCVC mỗi tháng từ 200.000 đ đến 400.000 đ/người.

- Việc công khai tài chính, ngân sách theo quy định: Hàng năm UBND huyện có chỉ đạo công khai tài chính, ngân sách ở cấp huyện và xã, thị trấn và trong các kỳ họp Hội đồng nhân dân huyện, xã, thị trấn. Đặc biệt, hàng năm

huyện đã chỉ đạo cho các cơ quan, đơn vị tổ chức Hội nghị CBCC để công khai nguồn kinh phí được cấp cho cơ quan và thông qua quy chế chi tiêu nội bộ.

## 7. Hiện đại hóa hành chính

a) UBND huyện đã ban hành kế hoạch số 654/KH-UBND ngày 04/12/2014 về ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin năm 2015, được rộng rãi trong các cơ quan ban, ngành, đoàn thể huyện và UBND xã, thị trấn đã đem lại hiệu quả trong công tác quản lý nhà nước.

b) Tình hình sử dụng văn bản điện tử, chữ ký số, thư điện tử: Hầu hết các CBCCVV đều biết sử dụng và thành thạo máy tính và được trang bị phần mềm như phần mềm kế toán Misa; quản lý thông tin cán bộ, công chức, viên chức và các phần mềm chạy trên máy đơn lẻ hoặc trên mạng nội bộ của cơ quan, đơn vị.

- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện và cấp xã đã mở rộng internet không dây cho tổ chức, công dân và doanh nghiệp khi đến cơ quan hành chính giao dịch hồ sơ, có thể truy cập để giải quyết công việc cá nhân.

- Hệ thống thư điện tử được quản lý và duy trì ổn định với địa chỉ mail.cantho.gov.vn. Toàn huyện có 410 hộp thư điện tử (trong đó: 110 tập thể; 300 cá nhân). Tập thể sử dụng 100%, cá nhân sử dụng đạt 80%.

- Tổng số văn bản được ký số 1.159/1.279 Tổng số văn bản đã phát hành (*quy định thực hiện chữ ký số*), đạt tỷ 90,61%.

STT	Loại văn bản	Số lượng	Tổng số tiền tiết kiệm khoản
1	Công văn không có tên gọi	313	51.879.000đồng
2	Công văn có tên gọi	228	
3	Giấy mời và Giấy Ủy quyền	321	
4	Văn bản khác	297	
<b><u>Tổng cộng:</u></b>		<b>1.159</b>	

Mức độ ứng dụng sử dụng phần mềm Một cửa điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính, CBCCVV áp dụng hoàn toàn các thủ tục được lập trình trên phần mềm điền đầy đủ thông tin và đính kèm thành phần hồ sơ theo quy định.

c) Ứng dụng CNTT phục vụ người dân và doanh nghiệp: Tình hình triển khai cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3. UBND huyện sử dụng Trang thông tin điện tử cantho.gov.vn/wps/portal/phongdien của UBND huyện Phong Điền tiếp tục tuyên truyền các công dân vào Internet vào Bộ thủ tục hành chính cấp xã để tìm mục thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực Tư pháp và Kế hoạch và Đầu tư được tổ chức và nhân dân đồng tình.

d) Về áp dụng ISO trong hoạt động động của cơ quan hành chính nhà nước: UBND huyện và xã, thị trấn được cấp giấy chứng nhận có hoạt động phù hợp với HTQLCL theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008. Duy trì kết quả đạt được và tiếp tục triển khai việc áp dụng theo Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng chính phủ.

### **8. Thực hiện chỉ thị số 01/2012/CT-UBND ngày 05 tháng 01 năm 2012 của Ủy ban nhân dân thành phố**

Để thực hiện nghiêm trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp nhà nước về thực hiện CCHC và về thời gian làm việc. Chủ tịch UBND huyện ban hành đã chỉ đạo cho đồng chí Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện làm Tổ trưởng; đồng chí Trưởng Phòng Nội vụ, Tổ phó, Thanh tra huyện; Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện cùng các thành viên của Tổ kiểm kiểm đột xuất đi kiểm tra thực tế 10 cơ quan, đơn vị. Kết quả như sau: Tất cả các cán bộ, công chức, viên chức đều chấp hành nghiêm về thời giờ làm việc có mặt đúng giờ tại cơ quan theo giờ hành chính (*sáng từ 07 giờ đến 11 giờ, chiều từ 13 giờ đến 17 giờ*), đeo thẻ công chức trong thực thi nhiệm vụ; không có trường hợp nào sai phạm uống rượu bia trong giờ hành chính và giờ nghỉ trưa; cơ quan, đơn vị gọn gàng, sạch sẽ; không chơi trò chơi điện tử, xem phim trong giờ làm việc; có bố trí lãnh đạo trực tiếp dân và giải quyết thủ tục hành chính. Đặc biệt, thái độ tiếp xúc với các tổ chức, công dân niềm nở, tận tình, không để hồ sơ trễ hẹn...

- **Thực hiện chỉ thị số 02/2009/CT-UBND ngày 05 tháng 02 năm 2009 của Ủy ban nhân dân thành phố:** Qua đó các CBCCVC chấp hành tốt Chỉ thị 02 có trách nhiệm hướng dẫn tận tình; đồng thời, có văn bản, phiếu hướng dẫn bổ sung những nội dung cần thực hiện, điều chỉnh gửi cho cá nhân, tổ chức; tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện và cấp xã được bố trí đầy đủ trang thiết bị phục vụ tổ chức và công dân; niềm yết đầy đủ giờ giấc làm việc, số điện thoại đường dây nóng.

## **II. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

### **1. Kết quả đạt được**

- Trong năm 2015 lãnh đạo Huyện ủy, Hội đồng nhân dân, UBND huyện, cấp ủy, chính quyền các cấp đã quyết liệt trong chỉ đạo thực hiện CCHC. Nhận thức của CBCCVC được nâng lên một bước rõ nét. Người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong thực hiện CCHC được quy định cụ thể. Công tác kiểm tra, giám sát, hướng dẫn, đôn đốc thực hiện CCHC đã trở thành nhiệm vụ thường xuyên của huyện; đặc biệt công tác triển khai, quán triệt hiệu quả Chỉ số hiệu quả Quản trị và Hành chính công (PAPI) và Chỉ số năng lực cạnh tranh (PCI) trên địa bàn huyện Phong Điền.

- Công tác xây dựng và ban hành VBQPPL ngày càng được chú trọng hơn về chất lượng, tính hiệu lực và hiệu quả;



- Công tác ứng dụng công nghệ thông tin vào quá trình xử lý công việc của các cơ quan, đơn vị, Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện và cấp xã đã được ngày càng phát huy hiệu quả, góp phần nâng cao chất lượng và hiệu quả làm việc của đội ngũ CBCCVC nhất là, đồng thời giải quyết công việc, giảm chi phí giúp người dân không phải đi lại nhiều lần.

- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện và cấp xã đã mở rộng internet không dây cho các tổ chức, công dân và doanh nghiệp khi đến cơ quan hành chính giao dịch hồ sơ, có thể truy cập để giải quyết công việc cá nhân và công ty được đồng tình ủng hộ.

- Công tác kiểm tra và tự kiểm tra được thực hiện thường xuyên, đặc biệt là kiểm tra đột xuất về giờ làm việc, tinh thần thái độ phục vụ nhân dân, qua đó ngày càng nâng cao ý thức trách nhiệm trong thi hành công cụ của đội ngũ CBCCVC.

## **2. Tồn tại, Hạn chế**

- Bộ TTHC thường xuyên thay đổi gây khó khăn cho công chức và cả người dân trong việc tìm hiểu và nắm bắt thông tin;

- Hệ thống văn bản QPPL được xây dựng về cơ bản đã bảo đảm tính thống nhất pháp lý, tuy nhiên, công tác tham mưu soạn thảo và ban hành văn bản của một số cơ quan, đơn vị chưa được quan tâm đúng mức nên dẫn đến một số chưa cơ quan, đơn vị chưa tham mưu kịp thời vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của cơ quan, đơn vị khi có văn bản cấp trên hướng dẫn.

- Công tác thông tin báo cáo ở một số đơn vị chưa được thực hiện đầy đủ và kịp thời theo thời gian quy định.

- Đường truyền mạng chưa ổn định nên ảnh hưởng đến việc sử dụng các phần mềm, một số cơ quan, đơn vị khi sử dụng chữ ký số trong phát hành văn bản còn phát hành văn bản giấy;

- Việc triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mang lại hiệu quả chưa cao, số lượng hồ sơ trực tuyến tiếp nhận còn rất ít do người dân chưa quen với việc gửi hồ sơ trực tuyến.

## **3. Bài học kinh nghiệm**

a) Ủy ban nhân dân huyện quan tâm chỉ đạo thường xuyên, kiên quyết và điều hành tổ chức triển khai thực hiện tích cực. Lựa chọn một số lĩnh vực làm khâu đột phá, làm thí điểm, thường xuyên chỉ đạo việc rút kinh nghiệm và mở rộng để công tác CCHC đạt kết quả cao;

b) Tăng cường công tác tuyên truyền CCHC, việc tuyên truyền phải tạo được sự chuyển biến căn bản trong nhận thức của đội ngũ CBCCVC và nhân dân; trước hết là người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp. Đào tạo nghiệp vụ chuyên môn cho CBCCVC về công tác CCHC, đặc biệt CBCCVC làm việc tại Bộ phận một cửa; có chế độ, chính sách phù hợp cho đội ngũ này.

### **III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CCHC NĂM 2016**

#### **1. Cải cách thể chế**

a) Tiếp tục rà soát, ban hành các VBQPPL về chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền của cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện cho phù hợp với yêu cầu;

b) Nâng cao chất lượng xây dựng, ban hành, rà soát văn bản của các cơ quan nhà nước; chú trọng ban hành các cơ chế chính sách phục vụ cho việc phát triển kinh tế - xã hội của địa phương đảm bảo phù hợp với yêu cầu thực tiễn;

c) Xây dựng, hoàn thiện các quy định về mối quan hệ giữa nhà nước và nhân dân, trọng tâm là bảo đảm và phát huy quyền làm chủ của nhân dân, lấy ý kiến của nhân dân trước khi quyết định các chủ trương, chính sách quan trọng và về quyền giám sát của nhân dân.

#### **2. Cải cách Thủ tục hành chính**

a) Thực hiện việc rà soát, kiến nghị Bộ TTHC áp dụng thống nhất ở tất cả các ngành, các cấp;

b) Ứng dụng CNTT để tin học hóa hoạt động kiểm soát TTHC nhằm giảm tối đa việc sử dụng giấy tờ trong thực hiện các giao dịch.

#### **3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước**

a) Tiến hành rà soát về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và biên chế hiện có của các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND cấp huyện, các cơ quan, tổ chức khác thuộc bộ máy hành chính nhà nước;

b) Tiếp tục đổi mới phương thức làm việc của cơ quan hành chính nhà nước; thực hiện thống nhất và nâng cao chất lượng thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; bảo đảm sự hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước;

c) Cải cách và triển khai cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm của các đơn vị sự nghiệp dịch vụ công; chất lượng dịch vụ công từng bước được nâng cao, nhất là trong các lĩnh vực giáo dục, y tế; bảo đảm sự hài lòng của cá nhân.

#### **4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ CBCCVC**

a) Đội ngũ CBCCVC có số lượng, cơ cấu hợp lý, đủ trình độ và năng lực thi hành công vụ, phục vụ nhân dân và phục vụ sự nghiệp phát triển của huyện;

b) Xây dựng đội ngũ CBCCVC có phẩm chất đạo đức tốt, có bản lĩnh chính trị, có năng lực, có tính chuyên nghiệp cao, tận tụy phục vụ nhân dân thông qua các hình thức đào tạo, bồi dưỡng phù hợp, có hiệu quả;

c) Thực hiện quy định của pháp luật về tuyển dụng, bố trí, điều động, bổ nhiệm, phân công nhiệm vụ phù hợp với trình độ, năng lực, sở trường của công chức, viên chức trúng tuyển;

d) Thực hiện việc đào tạo, bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức vụ lãnh đạo, quản lý; bồi dưỡng bắt buộc kiến thức, kỹ năng tối thiểu trước khi bổ nhiệm và bồi dưỡng hằng năm.

## **5. Cải cách tài chính công**

a) Thực hiện cân đối ngân sách tích cực, bảo đảm tỷ lệ tích lũy hợp lý cho đầu tư phát triển; dành nguồn lực cho con người, nhất là cải cách chính sách tiền lương và an sinh xã hội;

b) Thực hiện đổi mới cơ chế phân bổ ngân sách cho cơ quan hành chính nhà nước, tiến tới xóa bỏ chế độ cấp kinh phí theo số lượng biên chế, thay thế bằng cơ chế cấp ngân sách dựa trên kết quả và chất lượng hoạt động, hướng vào kiểm soát đầu ra, chất lượng chi tiêu theo mục tiêu, nhiệm vụ của các cơ quan hành chính nhà nước;

## **6. Hiện đại hóa hành chính**

a) Đẩy mạnh hoạt động của Cổng thông tin điện tử huyện, ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước để các văn bản, tài liệu chính thức trao đổi giữa các cơ quan hành chính nhà nước được thực hiện dưới dạng điện tử;

b) Duy trì việc áp dụng chữ ký số vào giao dịch hành chính trên môi trường mạng nhằm mục tiêu giảm dần văn bản trong hoạt động hành chính, tạo điều kiện nâng cao hiệu quả của việc ứng dụng CNTT trong hoạt động hành chính;

c) Thực hiện có hiệu quả Hệ thống Quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 trong cơ quan hành chính nhà nước;

d) Đẩy mạnh dịch vụ công được cung cấp trực tuyến trên Cổng thông tin điện tử của huyện ở mức độ 3, đáp ứng nhu cầu thực tế, phục vụ người dân và doanh nghiệp mọi lúc, mọi nơi.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC năm 2015 và phương hướng, nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2016 của Ủy ban nhân dân huyện Phong Điền./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

### ***Nơi nhận:***

- UBND TPCT;
- Sở Nội vụ TPCT;
- TT. Huyện ủy, TT. HĐND huyện;
- CT, PCT UBND huyện;
- UBMTQVN và các đoàn thể huyện;
- Các phòng, ban, ngành huyện;
- UBND xã, thị trấn;
- Lưu: VT, CCHCBC2015.12.

**Nguyễn Văn Sử**