

Số: 156/BC-UBND

Cái Răng, ngày 22 tháng 4 năm 2020

BÁO CÁO

Về kết quả thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính (từ ngày 01/01/2019 đến 31/3/2020)

Thực hiện Công văn số 1019/UBND-KSTTHC ngày 06 tháng 4 năm 2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Cần Thơ về việc báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính;

Trên cơ sở đề cương hướng dẫn báo cáo, Ủy ban nhân dân quận Cái Răng báo cáo kết quả thực hiện cụ thể như sau:

I. TÌNH HÌNH THỰC HIỆN CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Công tác chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính:

- Thực hiện Kế hoạch số 167/KH-UBND ngày 28 tháng 12 năm 2018 của Ủy ban nhân dân thành phố Cần Thơ về việc thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2019; trên cơ sở đó Ủy ban nhân dân quận Cái Răng cũng đã ban hành Kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 11 tháng 01 năm 2019 về thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2019, Kế hoạch số 46/KH-UBND ngày 14 tháng 02 năm 2019 về việc rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2019 trên địa bàn quận Cái Răng, Kế hoạch số 174/KH-UBND ngày 31 tháng 12 năm 2019 về thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020, đồng thời triển khai các kế hoạch đến các phòng ban chuyên môn quận, Ủy ban nhân dân các phường tổ chức thực hiện.

- Ủy ban nhân dân quận Cái Răng ban hành Quyết định số 775/QĐ-UBND ngày 13 tháng 03 năm 2018 về phân công cán bộ, công chức làm đầu mối thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính.

2. Việc thực hiện công khai thủ tục hành chính

- Đăng tải công khai và niêm yết đầy đủ đúng quy định tại trụ sở làm việc, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả quận, phường, nhà thông tin khu vực các phường, Trang thông tin điện tử quận đối với các thủ tục hành chính đã được phê duyệt, nhìn chung cơ bản thực hiện tốt tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức cá nhân thực hiện.

- Thủ tục hành chính cấp quận 237 thủ tục

- Thủ tục hành chính cấp phường 133 thủ tục

3. Về tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính

*** Cấp quận:**

- Đã tiếp nhận 11.285 hồ sơ hành chính trên các lĩnh vực: (xây dựng 1.858 hồ sơ, (trong đó 192 hồ sơ tháng trước chuyển qua); đăng ký kinh doanh 1.576

hồ sơ, (trong đó có 828 hồ sơ đăng ký mới); tư pháp - hộ tịch 3.844 hồ sơ; Lao động thương binh và xã hội 829 hồ sơ, (trong đó có 440 hồ sơ liên thông từ phường); tài nguyên và môi trường 2.986 hồ sơ, (trong đó 15 hồ sơ tháng trước chuyển qua); Nội vụ 102 hồ sơ, Công thương 35 hồ sơ, Văn hóa thông tin và Truyền thông 8 hồ sơ, Giáo dục và Đào tạo 5 hồ sơ, Y tế 41 hồ sơ, Giao thông vận tải 01 hồ sơ.

- Đã giải quyết (kể cả 207 hồ sơ tháng trước chuyển sang): đúng hạn 8.206 hồ sơ; trước hạn 1.054 hồ sơ; trễ hạn 0 hồ sơ; đang giải quyết 1.857 hồ sơ, trả lại người dân 168 hồ sơ không giải quyết.

- Ngoài ra có 154 hồ sơ tư pháp hộ tịch, 6 hồ sơ đăng ký kinh doanh, 33 hồ sơ đăng ký đất đai trả kết quả qua bưu điện theo Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ về việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Kết quả giải quyết thủ tục hành chính dịch vụ công mức độ 3: tiếp nhận 175 hồ sơ qua dịch vụ công mức độ 3, trong đó đã giải quyết đúng 159 hồ sơ, 16 hồ sơ đang giải quyết. Chưa phát sinh hồ sơ dịch vụ công mức độ 4.

*** Cấp phường:**

Đã tiếp nhận 35.724 hồ sơ; giải quyết đúng hạn 35.688 hồ sơ; đang giải quyết 36 hồ sơ.

4. Về tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị về thủ tục hành chính

Ủy ban nhân dân quận và Ủy ban nhân dân các phường đã công khai địa chỉ cơ quan, địa chỉ thư điện tử, số điện thoại chuyên dùng của cơ quan, đồng thời có bố trí, phân công cán bộ, công chức phụ trách công tác tiếp công dân thường xuyên khi người dân có yêu cầu trao đổi hoặc giải trình những thắc mắc của mình về lĩnh vực thủ tục hành chính. Ủy ban nhân dân quận và Ủy ban nhân dân các phường không nhận được phản ánh, kiến nghị nào của các tổ chức, cá nhân về thủ tục hành chính.

5. Về rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính

Ủy ban nhân dân quận đã ban hành Kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 11 tháng 01 năm 2019 về thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2019, Kế hoạch số 46/KH-UBND ngày 14 tháng 02 năm 2019 về việc rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2019 trên địa bàn quận Cái Răng. Các phòng, ban chuyên môn thuộc quận và Ủy ban nhân dân các phường, tiến hành rà theo kế hoạch đề ra. Kết quả rà soát quận chưa có đề xuất hay kiến nghị về việc bãi bỏ sửa đổi, bổ sung thủ tục hành chính trong các lĩnh vực thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của quận và các phường.

6. Về công tác truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính.

- Công tác truyền thông, hỗ trợ về kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính luôn được Ủy ban nhân dân quận quan tâm thông qua sự chỉ đạo, quán triệt, tuyên truyền, phổ biến thường xuyên trong các cuộc họp cơ quan; đồng thời chỉ đạo bằng văn bản đến cán bộ, công chức các phòng ban chuyên môn quận, Ủy ban nhân dân các phường về thực hiện các

văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Chính phủ, Ủy ban nhân dân thành phố trong công tác kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính;

- Thành lập đội thanh niên tình nguyện hướng dẫn người dân thực hiện thủ tục hành chính, trả kết quả hồ sơ qua dịch vụ bưu chính công ích tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của quận; trang bị máy vi tính để tuyên truyền hướng dẫn người dân nộp hồ sơ qua Cổng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4.

- Đăng tải công khai và niêm yết đầy đủ đúng quy định tại trụ sở làm việc, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả quận, phường, nhà thông tin khu vực các phường, Trang thông tin điện tử quận đối với các thủ tục hành chính đã được phê duyệt.

- Đối với Ủy ban nhân dân các phường đã thực hiện tốt công tác truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính với hình thức lồng ghép trong các buổi sinh hoạt câu lạc bộ pháp luật, các cuộc họp cán bộ, công chức phường, khu vực và họp dân, họp tổ dân phố... được 70 cuộc, 1.960 người tham dự.

II. ĐÁNH GIÁ

1. Ưu điểm

- Được sự quan tâm của các cấp chính quyền nên hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính đã được triển khai sâu rộng đến từng cán bộ, công chức và thực hiện tốt việc kiểm soát các thủ tục hành chính tại cơ quan, đơn vị, địa phương góp phần nâng cao chất lượng phục vụ tổ chức, người dân, doanh nghiệp..., Bên cạnh đó còn có ý thức trách nhiệm và sự nỗ lực phấn đấu của cán bộ, công chức làm công tác cải cách hành chính, cán bộ đầu mối thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính.

- Công khai, niêm yết đầy đủ các thủ tục hành chính theo quy định; thực hiện thủ tục hành chính đúng thẩm quyền, không gây phiền hà cho tổ chức, cá nhân, đồng thời phát hiện những thủ tục không cần thiết hoặc gây khó khăn cho người dân để kiến nghị cấp trên sửa đổi, bổ sung cho phù hợp.

2. Hạn chế

- Văn bản pháp luật có quy định nội dung liên quan thủ tục hành chính thường xuyên thay đổi cho nên trong thời gian qua cán bộ, công chức cấp quận và cấp phường còn hạn chế trong việc thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính.

- Công chức phụ trách kiểm soát thủ tục hành chính quận, phường đều là kiêm nhiệm phải thực hiện nhiều nhiệm vụ khác nhau nên chưa đạt hiệu quả cao theo kế hoạch đề ra.

IV. KIẾN NGHỊ VÀ ĐỀ XUẤT

- Đề nghị Sở Thông tin và Truyền thông hàng tháng có tổng hợp phản hồi tổ chức, cá nhân thực hiện tốt và chưa tốt việc gửi văn bản liên thông, việc ứng dụng các chức năng của phần mềm một cửa, việc ký số văn bản, gửi nhận văn bản điện tử, đồng thời kiểm tra việc ứng dụng trên phần mềm.

- Đề nghị cập nhật kịp thời các thủ tục hành chính trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và điều chỉnh lại đúng tên cơ quan, cụ thể như “Văn phòng ĐKDD TPCT mà ghi là VPĐKDD tỉnh Quang Bình”.

- Đề nghị Sở Nội vụ thành phố định kỳ hàng quý kiểm tra công chức lãnh đạo cấp quận, phường về kỹ năng sử dụng phần mềm Quản lý văn bản, ký số, sử dụng phần mềm một cửa.

- Đề nghị Sở Thông tin và Truyền thông phối hợp với Sở Tài nguyên và Môi trường bổ sung hồ sơ kỹ thuật đo đạt theo Thông tư số 25 ngày 19/5/2014 qui định về bản đồ địa chính, thành một thủ tục hành chính trên phần mềm một cửa để tạo điều kiện cho người dân đến thực hiện có phiếu nhận hồ sơ.

- Hướng dẫn địa phương cách chi hỗ trợ cho công chức làm đầu mối trong công tác kiểm soát thủ tục hành chính.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính của Ủy ban nhân dân quận Cái Răng./.

Nơi nhận:

- VP UBND thành phố;
- Sở NV;
- Sở TTTT;
- Sở TNMT;
- CT và các PCT UBND quận;
- Lưu VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Vương Công Khanh