

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN PHONG ĐIỀN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 38/UBND-TH
Về việc thực hiện thông tin, báo
cáo tình hình Tết Nguyên đán
Xuân Bính Thân 2016

Phong Điền, ngày 21 tháng 01 năm 2016

Kính gửi:

- Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện;
- Thủ trưởng cơ quan, ban ngành huyện: phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, phòng Kinh tế và Hạ tầng, phòng Lao động - Thương binh và Xã hội, phòng Y tế, Trung tâm Y tế dự phòng, Bệnh viện Đa khoa, phòng Văn hóa và Thông tin, Đài Truyền thanh, Ban Chỉ huy Quân sự, Công an, phòng Cảnh sát PCCC số 5, Ban Tiếp công dân và Điện lực Phong Điền;
- Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

Thực hiện Công văn số 239/UBND-TH ngày 20 tháng 01 năm 2016 của Ủy ban nhân dân thành phố Cần Thơ về việc báo cáo tình hình trong dịp Tết Nguyên đán Bính Thân 2016, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị nêu trên thực hiện thông tin, báo cáo trong dịp Tết Nguyên đán Bính thân 2016 trên địa bàn huyện Phong Điền, cụ thể như sau:

1. Đề nghị Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện thông tin đến Ủy ban nhân dân huyện về công tác phối hợp trong việc tuyên truyền, vận động (tinh thần và vật chất) hỗ trợ nhân dân vui xuân đón Tết cổ truyền của dân tộc - Xuân Bính Thân 2016.

2. Thủ trưởng các cơ quan, ban ngành huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn: Ngoài việc thực hiện thông tin, gửi báo cáo theo Chỉ thị số 106/CT-UBND ngày 21 tháng 01 của Ủy ban nhân dân huyện về việc tổ chức đón Tết Nguyên đán - Xuân Bính Thân 2016; đồng thời, căn cứ theo chức năng, nhiệm vụ được giao báo cáo tập trung vào một số vấn đề sau đây:

a) Tình hình an ninh chính trị, an toàn xã hội; công tác bảo đảm an ninh trật tự an toàn giao thông; tình hình thị trường hàng hóa, dịch vụ, giá cả các mặt hàng thiết yếu phục vụ Tết; công tác an sinh xã hội, chăm lo Tết cho đối tượng chính sách, đồng bào dân tộc thiểu số; tình hình khiếu nại về quê đón Tết; công tác chăm sóc sức khỏe nhân dân, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm; các hoạt động văn hóa, thể thao, du lịch, lễ hội trong dịp Tết; công tác thực hành tiết kiệm; công tác thông tin tuyên truyền; dịch vụ tài chính ngân hàng phục vụ doanh nghiệp và khách du lịch; tình hình sản xuất, kinh doanh trong dịp Tết.

b) Kiến nghị những công việc trọng tâm cần tập trung chỉ đạo, điều hành sau Tết.

3. Thời gian và phương thức thông tin, báo cáo:

a) Báo cáo nhanh về tình hình từng ngày trong kỳ nghỉ Tết từ ngày 06 tháng 02 đến ngày 14 tháng 02 năm 2016 (Nhằm ngày 28 tháng Chạp đến ngày mùng 7 Tết), gửi hỏa tốc trước 10 giờ hàng ngày.

b) Báo cáo tổng hợp tình hình trước, trong và sau Tết, gửi báo cáo trước 10 giờ ngày 14 tháng 02 năm 2016 (Nhằm ngày Mùng 07 Tết).

c) Phương thức gửi báo cáo: Gửi tập tin điện tử qua hộp thư: ncthphongdien@cantho.gov.vn. Trường hợp cần báo cáo khẩn cấp, liên hệ số điện thoại: 07103.942107 (Có phụ lục đính kèm).

4. Giao Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện phân công cán bộ và kiểm tra thực hiện việc tổng hợp và báo cáo tình hình Tết Nguyên đán Bính Thân 2016 đúng thời gian theo quy định của Ủy ban nhân dân thành phố Cần Thơ.

Nhận được Công văn này, đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- VP. UBND TPCT;
- VP. Huyện ủy Phong Điền;
- Công thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Trương Kim Khuyên