

Số: 04/KH-UBND

*Cái Răng, ngày 03 tháng 01 năm 2020*

## **KẾ HOẠCH**

### **Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động cơ quan nhà nước quận Cái Răng năm 2020**

#### **I. CĂN CỨ LẬP KẾ HOẠCH**

Nghị định số 64/2007/NĐ-CP ngày 10 tháng 4 năm 2007 của Chính phủ về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước;

Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Nghị quyết số 36a/NQ-CP ngày 14 tháng 10 năm 2015 của Chính phủ về Chính phủ điện tử;

Quyết định số 1819/QĐ-TTg ngày 26 tháng 10 năm 2015 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Chương trình quốc gia về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước giai đoạn 2016 - 2020;

Căn cứ Nghị quyết số 17/NQ-CP ngày 07 tháng 3 năm 2019 của Chính phủ về một số nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm phát triển Chính phủ điện tử giai đoạn 2019 – 2020, định hướng năm 2025;

Quyết định số 898/QĐ-TTg ngày 27 tháng 5 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt phương hướng, mục tiêu, nhiệm vụ bảo đảm an toàn thông tin mạng giai đoạn 2016 - 2020;

Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19 tháng 10 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích;

Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg ngày 12 tháng 7 năm 2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc gửi, nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ Nghị quyết Quận ủy, Nghị quyết Hội đồng nhân quận năm 2020, Ủy ban nhân dân (UBND) quận ban hành Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động cơ quan nhà nước quận Cái Răng năm 2020 như sau:

#### **II. MỤC TIÊU**

##### **1. Mục tiêu tổng quát:**

Ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) kết hợp chặt chẽ với cải cách hành chính (CCHC) nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước của

UBND quận, phường, các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp quận, nâng cao năng lực cạnh tranh, cải thiện môi trường kinh doanh nhằm phục vụ tổ chức, doanh nghiệp, công dân và ứng dụng CNTT thu hút đầu tư, thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội.

Ứng dụng CNTT trong hoạt động của các cơ quan nhà nước (CQNN) một cách đồng bộ, kết nối liên thông rút ngắn thời gian công việc, chia sẻ và đảm bảo an toàn thông tin mạng, tổ chức triển khai Chính quyền điện tử quận, phường và hướng đến xây dựng đô thị thông minh.

## **2. Mục tiêu, chỉ tiêu cụ thể**

- 100% thủ tục hành chính phát sinh trong ngày được thực hiện cập nhật trên phần mềm một cửa điện tử so với số lượng tiếp nhận thực tế và xử lý.

- 95% văn bản (không mật) của các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn quận được gửi, nhận trên phần mềm quản lý văn bản.

- Từ 90% văn bản đi trở lên (trừ văn bản mật) gửi liên thông trên phần mềm quản lý văn bản đến các cơ quan nhà nước (cơ quan đã được triển khai phần mềm).

- 95% công chức, viên chức sử dụng thư điện tử thành phố (@cantho.gov.vn) để trao đổi công việc.

- 90% văn bản ký số /tổng số lượng văn bản thực tế ban hành trên địa bàn quận.

- 40% Số hồ sơ tiếp nhận trực tuyến mức độ 3/tổng số hồ sơ tiếp nhận cả trực tuyến và trực tiếp của các TTHC thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức 3.

- 30% Số hồ sơ tiếp nhận trực tuyến mức độ 4/tổng số hồ sơ tiếp nhận cả trực tuyến và trực tiếp của các TTHC thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức 4.

- Đạt 12 tin tức, bài viết trở lên/tháng được đăng tải trên Trang thông tin điện tử của quận.

- 10% hồ sơ tiếp nhận/trả kết quả/tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích/tổng số hồ sơ tiếp nhận trong năm của tất cả các TTHC thực hiện dịch vụ bưu chính công ích.

- Sử dụng hiệu quả phần mềm EzLife kết nối người dân và chính quyền (đô thị thông minh).

- Sử dụng Hội nghị truyền hình trực tuyến từ quận đến các phường bình quân 2 lần/tháng.

## **III. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP**

### **1. Ứng dụng CNTT trong nội bộ cơ quan nhà nước**

a) Triển khai kiến trúc chính quyền điện tử quận, phường, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị trong việc đầu tư ứng dụng CNTT tuân thủ theo kiến trúc chính quyền điện tử thành phố, trong đó ưu tiên triển khai xây dựng nền

tăng chia sẻ, tích hợp dùng chung để thực hiện kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu trong CQNN quận, phường và với bên ngoài. Đồng thời, cập nhật kiến trúc chính quyền điện tử theo cơ quan nhà nước cấp trên.

b) Khai thác tốt các chức năng phần mềm QLVB và điều hành, đảm bảo tính liên thông gửi nhận văn bản giữa các cơ quan, đơn vị.

c) Ứng dụng mạnh mẽ chữ ký số trong CQNN nhằm đáp ứng yêu cầu gửi nhận văn bản điện tử và tích hợp vào các hệ thống thông tin giao dịch giữa các CQNN, đơn vị sự nghiệp với nhau. Phát triển ký số trên điện thoại di động.

d) Khai thác, sử dụng hệ thống hội nghị truyền hình đến các phường phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo quận, phường thông suốt, thuận lợi, tiết kiệm thời gian và chi phí đi lại.

## **2. Ứng dụng CNTT phục vụ người dân và doanh nghiệp**

a) Thường xuyên cập nhật thông tin trên Trang thông tin điện tử theo Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13 tháng 6 năm 2011 của Chính phủ, nhằm tăng cường tính công khai, minh bạch, cung cấp thông tin phục vụ tốt cho tổ chức, doanh nghiệp và công dân.

b) Sử dụng có hiệu quả 3 phần mềm quan trọng là Quản lý văn bản, dịch vụ công trực tuyến và một cửa điện tử (*nhập đủ thông tin vào phần mềm, nhập ý kiến khi luân chuyển, trình ký trong mục “Dự thảo”, đính kèm đúng hồ sơ vào mục “Thành phần” đối với phần mềm một cửa điện tử và kèm tài liệu có liên quan vào mục “Văn bản có liên quan” đối với phần mềm quản lý văn bản; ứng dụng khai thác tốt các chức năng khác của phần mềm*). Đặc biệt, hoàn thiện, nâng cao hiệu quả, chất lượng hệ thống cung cấp thông tin, dịch vụ công trực tuyến, đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ độ 3, 4 phục vụ người dân và doanh nghiệp theo hướng hiệu quả gắn với việc đơn giản hóa hồ sơ, giấy tờ giải quyết thủ tục hành chính của người dân, doanh nghiệp.

c) Thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích, kết nối mạng thông tin phục vụ công việc theo Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19 tháng 10 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, hướng dẫn cho tổ chức doanh nghiệp và công dân sử dụng DVCTT của các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn quận.

## **3. Xây dựng, hoàn thiện các hệ thống thông tin, Cơ sở dữ liệu chuyên ngành.**

a) Xây dựng phần mềm ứng dụng nội bộ chuyên ngành nhằm giảm thời gian, công sức làm việc.

b) Tiếp tục quản lý, sử dụng có hiệu quả các phần mềm tác nghiệp chuyên ngành đã được triển khai tại các cơ quan, đơn vị. Triển khai ứng dụng kịp thời khi được cài đặt các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu (CSDL) quản lý chuyên ngành như: CSDL dân cư; CSDL hộ tịch, CSDL cán bộ, công chức, CSDL thủ tục hành chính...

c) Cập nhật, tích hợp các cơ sở dữ liệu dùng chung toàn thành phố phục vụ việc cập nhật khai thác, chia sẻ cho các hệ thống thông tin khác, đảm bảo tính đồng bộ và thống nhất theo kiến trúc chính quyền điện tử thành phố và nền tảng cho phát triển đô thị thông minh.

#### **4. Phát triển nguồn nhân lực CNTT**

a) Phát huy vai trò Thủ trưởng cơ quan, đơn vị, Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND các phường, gắn trách nhiệm ứng dụng CNTT với nhiệm vụ chính trị của từng tập thể, cá nhân trong cơ quan ngành quận, UBND các phường trong việc thực hiện Kế hoạch này đề tập trung chỉ đạo điều hành, tạo sự chuyên biến tích cực, hiệu quả trong thực hiện.

b) Người đứng đầu cơ quan, đơn vị trực tiếp phụ trách, chịu trách nhiệm về hiệu quả ứng dụng CNTT tại cơ quan, đơn vị của mình; tự đào tạo nâng cao kỹ năng nghiệp vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức chuyên môn tại các cơ quan, đơn vị.

c) Tăng cường hợp tác, phối hợp với nguồn nhân lực CNTT từ các cơ quan, tổ chức, đặc biệt là các trường trong việc thúc đẩy ứng dụng CNTT của quận. Phát huy vai trò, chức năng nhiệm vụ công tác quản lý nhà nước về lĩnh vực CNTT của Phòng Văn hóa và Thông tin quận.

d) Triển khai đồng bộ các ứng dụng CNTT đảm bảo phù hợp với Kiến trúc Chính quyền điện tử chung của thành phố.

đ) Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, hướng dẫn cho các tổ chức, doanh nghiệp và công dân về lợi ích, hiệu quả của việc ứng dụng CNTT, đặc biệt là việc sử dụng DVCTT do CQNN cung cấp.

#### **5. Phát triển hạ tầng kỹ thuật**

a) Xây dựng kho dữ liệu quận đảm bảo phục vụ số liệu chuyên dùng trong cơ quan Nhà nước nhằm đáp ứng nhu cầu khai thác, sử dụng, đảm bảo an toàn thông tin trong ứng dụng CNTT của các CQNN và phục vụ người dân và doanh nghiệp.

b) Đảm bảo đường truyền vận hành các phần mềm dùng chung trên toàn quận.

c) Đảm bảo vận hành ổn định hệ thống hội nghị truyền hình trực tuyến đến phường phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo các cấp.

d) Bổ sung các trang thiết bị máy tính, máy in, máy scan cho CBCCVC phục vụ cho triển khai ứng dụng CNTT.

#### **6. Bảo đảm an toàn thông tin mạng**

a) Phân loại, xác định cấp độ an toàn hệ thống thông tin và xây dựng phương án bảo đảm an toàn hệ thống thông tin theo cấp độ trong các CQNN.

b) Triển khai giải pháp phòng, chống mã độc tập trung bảo vệ cho máy chủ, máy trạm, thiết bị đầu cuối liên quan và có cơ chế tự động cập nhật phiên bản hoặc dấu hiệu nhận dạng mã độc mới.

c) Tổ chức các hoạt động giám sát, kiểm tra định kỳ các hệ thống thông tin tại cơ quan, đơn vị.

d) Học tập nâng cao trình độ ứng cứu sự cố máy tính.

đ) Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền, nâng cao nhận thức về đảm bảo ATTT trong các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp và người dân.

## **7. Giải pháp kiểm tra đánh giá ứng dụng CNTT**

a) Kiểm tra việc bảo quản, vận hành trang thiết bị CNTT (máy tính, máy in, máy scan, hệ thống truyền hình trực tuyến, các hệ thống mạng...).

b) Đánh giá vai trò trách nhiệm của thủ trưởng, cấp phó thủ trưởng, cán bộ, công chức, viên chức trong việc thực hiện ứng dụng CNTT, tập trung kiểm tra việc cập nhật thông tin, xử lý thông tin trên các phần mềm quản lý quản lý văn bản, một cửa điện tử... (định kỳ hàng tháng).

c) UBND quận thành lập Đoàn kiểm tra 02 đợt trong năm, (đợt 01 vào quý I, đợt 02 vào quý III năm 2020), đánh giá kết quả thực hiện mục tiêu, chỉ tiêu. Ngoài ra, theo yêu cầu nhiệm vụ có kiểm tra đột xuất. Thủ trưởng đơn vị tự kiểm tra đánh giá báo cáo về UBND quận trước thời gian quận kiểm tra.

## **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phòng Văn hóa và Thông tin**

- Chủ trì kiểm tra, giám sát, theo dõi, đôn đốc quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch nhằm tham mưu cho Ủy ban nhân dân quận chỉ đạo và điều hành, đảm bảo tính đồng bộ, hiệu quả, ổn định; đảm bảo hạ tầng kỹ thuật cho ứng dụng CNTT, đảm bảo vận hành ổn định các hệ thống thông tin dùng chung của quận, thực hiện giám sát an toàn thông tin mạng đối với các hệ thống thông tin, được triển khai trong CQNN các cấp trên địa bàn từ quận đến phường.

- Phối hợp Phòng Kinh tế quận xây dựng đề tài khoa học ứng dụng chuyên ngành. Ban hành kế hoạch chi tiết về kiểm tra, giám sát định kỳ đối với cơ quan, đơn vị, Thủ trưởng, Phó Thủ trưởng cơ quan, đơn vị và cán bộ, công chức trong việc ứng dụng CNTT. Theo dõi trang thiết bị ứng dụng CNTT, kiểm tra việc quản lý vận hành, bảo quản trang thiết bị công nghệ được trang bị. Tổng hợp báo cáo định kỳ hàng tháng, quý, năm (báo cáo tháng trước ngày 16 hàng tháng, báo cáo quý I trước ngày 16 tháng 3, báo cáo 6 tháng trước ngày 16 tháng 6, báo cáo năm trước ngày 16 tháng 12).

### **2. Phòng Nội vụ**

- Phối hợp Phòng Văn hóa và Thông tin đánh giá kết quả thực hiện các chỉ tiêu, ứng dụng CNTT trong thực hiện nhiệm vụ CCHC của CQNN quận, phường trong xây dựng chính quyền điện tử và phát triển đô thị thông minh; thực hiện các nhiệm vụ được phân công, phối hợp thực hiện công tác giám sát, kiểm tra.

- Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND quận theo dõi kết quả kiểm tra đánh giá hàng tháng, quý, 6 tháng, năm để đề nghị Hội đồng thi đua khen thưởng xét khen thưởng hoặc phê bình tập thể, cá nhân chưa tích cực ứng dụng CNTT.

### **3. Văn phòng HĐND và UBND**

- Phối hợp với Phòng Văn hóa và Thông tin tổng hợp kết quả tập thể, cá nhân, cơ quan, đơn vị ứng dụng CNTT, kiểm tra việc ứng dụng CNTT.

- Cùng với thành viên Ban biên tập vận hành Trang thông tin điện tử của quận, Hệ thống hội nghị truyền hình trực tuyến tại Ủy ban nhân dân quận.

- Gương mẫu trong việc triển khai ứng dụng các phần mềm, theo dõi hướng dẫn các cơ quan, đơn vị thực hiện, tham mưu UBND quận lãnh đạo, điều hành và đánh giá kiểm điểm việc ứng dụng CNTT trên địa bàn.

**4. Phòng Kinh tế quận:** Phối hợp Phòng Văn hóa và Thông tin quận và các đơn vị có liên quan thực hiện các đề tài khoa học ứng dụng công nghệ thông tin.

**5. Phòng Tài chính – Kế hoạch:** Tham mưu bố trí nguồn vốn ngân sách nhà nước để đảm bảo triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch Ứng dụng CNTT trong hoạt động CQNN; tích cực trong việc ứng dụng CNTT tại đơn vị.

### **6. Các cơ quan ban, ngành quận, Ủy ban nhân dân phường**

- Căn cứ Kế hoạch của Ủy ban nhân dân quận, chủ động xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai các nội dung, nhiệm vụ thuộc chức năng nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị mình; tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện, định kỳ hàng tháng (hoặc báo cáo đột xuất khi có yêu cầu) báo cáo tình hình ứng dụng CNTT của cơ quan về UBND quận (thông qua Phòng Văn hóa và Thông tin để tổng hợp, báo cáo) Sở Thông tin và Truyền thông thành phố.

- Thủ trưởng các cơ quan ban, ngành quận, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường chịu trách nhiệm về kết quả ứng dụng CNTT của cơ quan, địa phương; sử dụng có hiệu quả các hệ thống thông tin dùng chung toàn quận: Trang thông tin điện tử, thư điện tử thành phố, quản lý cán bộ công chức viên chức, một cửa điện tử và dịch vụ công trực tuyến trên các lĩnh vực, quản lý văn bản và điều hành, hệ thống hội nghị truyền hình trực tuyến, triển khai việc ứng dụng CNTT

trong nội bộ CQNN phục vụ người dân, doanh nghiệp; nhân lực, hạ tầng, an toàn theo các nội dung thuộc trách nhiệm của cơ quan, đơn vị.

Trên đây là Kế hoạch Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động cơ quan nhà nước quận năm 2020. Yêu cầu lãnh đạo các cơ quan ban, ngành quận, Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường, tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, địa phương phản ánh về Phòng Văn hóa và Thông tin quận để tổng hợp, báo cáo, tham mưu trình Ủy ban nhân dân quận xem xét, chỉ đạo kịp thời./

***Nơi nhận:***

- Sở Thông tin và Truyền thông;
- TT QU, HĐND, UBND, UBMTTQVN quận;
- Các cơ quan ban, ngành quận;
- TT Đảng ủy, UBND các phường;
- Lưu VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Vương Công Khanh**