

**ỦY BAN NHÂN DÂN
QUẬN CÁI RĂNG**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 1771/UBND

Cái Răng, ngày 03 tháng 10 năm 2019

V/v tăng cường sử dụng
phần mềm quản lý văn bản
và điều hành của thành phố

Kính gửi:

- Thủ trưởng các cơ quan, ban ngành quận;
- Chủ tịch Ủy ban nhân dân các phường.

Thực hiện Công văn số 2885/UBND-HCTC ngày 18 tháng 9 năm 2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Cần Thơ về việc tăng cường gửi, nhận văn bản điện tử trên phần mềm quản lý văn bản và điều hành, Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận có ý kiến như sau:

1. Giao Thủ trưởng các cơ quan, ban ngành quận, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các phường tổ chức quán triệt đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị mình thực hiện tốt Quyết định số 3819/QĐ-UBND ngày 23 tháng 8 năm 2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận ban hành Quy chế về tiếp nhận, xử lý phát hành và quản lý văn bản điện tử giữa các cơ quan nhà nước thuộc Ủy ban nhân dân quận, Ủy ban nhân dân phường.

- Tăng cường sử dụng chữ ký số cá nhân (người có thẩm quyền) và chữ ký số của cơ quan, đơn vị trong việc gửi, nhận văn bản điện tử qua phần mềm quản lý văn bản và điều hành theo quy định tại Khoản 1, Điều 10 Quyết định số 3819/QĐ-UBND của Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận.

- Đối với các cơ quan, đơn vị đã được triển khai phần mềm quản lý văn bản và điều hành, tăng cường thực hiện gửi, nhận văn bản điện tử có chữ ký số qua phần mềm, không gửi văn bản qua hộp thư điện tử, nhằm thay thế văn bản giấy.

2. Các cơ quan, đơn vị có nhu cầu đăng ký cấp mới, gia hạn, thay đổi thông tin, khôi phục mật khẩu, thu hồi chứng thư số, (các biểu mẫu thực hiện theo quy định tại Thông tư số 08/2018/TT-BQP ngày 01 tháng 02 năm 2016 của Bộ Quốc phòng) gửi danh sách về Phòng Văn hóa và Thông tin quận tổng hợp.

3. Giao Phòng Văn hóa và Thông tin quận tổng hợp danh sách, kiểm tra hoàn chỉnh hồ sơ của các cơ quan, đơn vị theo các mẫu đã quy định gửi về Sở Thông tin và Truyền thông thành phố. Đồng thời hướng dẫn các cơ quan đơn vị sử dụng phần mềm quản lý văn bản và điều hành trong quá trình gửi, nhận văn bản điện tử.

3. Giao Văn phòng HĐND và UBND quận phối hợp Phòng Văn hóa và Thông tin quận thường xuyên kiểm tra, nhắc nhở các cơ quan, đơn vị trong việc sử dụng phần mềm quản lý văn bản và điều hành, ứng dụng chữ ký số trong công tác hiện đại hóa hành chính và cải cách hành chính; có báo cáo kết quả về Ủy ban nhân dân quận **trước ngày 05 hàng tháng** để có hướng chỉ đạo, chấn chỉnh kịp thời.

Nhận được Công văn này, Thủ trưởng các cơ quan, ban ngành quận, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các phường, cán bộ, công chức, viên chức tổ chức thực hiện./.

(Đính kèm Công văn số 2885/UBND-HCTC ngày 18 tháng 9 năm 2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Cần Thơ)

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT và các PCT. UBND quận;
- Trang TTĐT quận;
- Lưu VP.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Vương Công Khanh