

**KẾ HOẠCH**  
**Thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021**

Thực hiện Kế hoạch số 162/KH-UBND ngày 22 tháng 12 năm 2020 của Ủy ban nhân dân thành phố về công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021, Ủy ban nhân dân quận Cái Răng ban hành Kế hoạch công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021 cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

a) Triển khai có hiệu quả công tác kiểm soát thủ tục hành chính; bảo đảm các thủ tục hành chính được công khai, minh bạch, tạo điều kiện cho các cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện thủ tục hành chính;

b) Tiếp nhận, kịp thời xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính trên địa bàn quận, qua đó đảm bảo quyền và lợi ích hợp pháp của cá nhân, tổ chức, tăng cường trách nhiệm của công chức trong thực thi công vụ;

c) Thường xuyên rà soát, kịp thời phát hiện những thủ tục hành chính chưa phù hợp, gây khó khăn, cản trở hoạt động sản xuất kinh doanh và đời sống của người dân, doanh nghiệp để kiến nghị các cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ, thay thế;

d) Thực hiện hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính. Đẩy mạnh ứng dụng Công Dịch vụ công thành phố, hệ thống thông tin một cửa điện tử, nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính và cung cấp Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4; Đẩy mạnh chuyển đổi hồ sơ điện tử;

đ) Ứng dụng công nghệ thông tin nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước; nâng cao chất lượng phục vụ tổ chức, cá nhân khi thực hiện thủ tục hành chính.

**2. Yêu cầu**

a) Việc thực hiện Kế hoạch phải đạt được mục tiêu đã đề ra; đồng thời, triển khai thực hiện phải đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả;

b) Thủ trưởng cơ quan, đơn vị, ngành quận và Chủ tịch Ủy ban nhân dân các phường quan tâm thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính nghiêm túc, thường xuyên và chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận về lĩnh vực phụ trách; đồng thời, phối hợp chặt chẽ với cơ quan, tổ chức có liên quan trong quá trình thực hiện.

## II. NỘI DUNG

*Đính kèm Phụ lục danh mục các nhiệm vụ cụ thể công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021.*

## III. KINH PHÍ

Kinh phí thực hiện từ nguồn phân bổ năm 2021.

## IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân quận, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các phường và các đơn vị có liên quan chủ động thực hiện Kế hoạch này và xây dựng kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính tại đơn vị trước ngày 15 tháng 01 năm 2021; báo cáo kết quả thực hiện hoặc báo cáo đột xuất hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính đúng thời gian quy định.

2. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân quận có trách nhiệm tham mưu, giúp việc cho Ủy ban nhân dân quận theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện Kế hoạch này và tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện.

3. Phòng Tài chính - Kế hoạch quận phối hợp Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân quận và các đơn vị có liên quan đảm bảo kinh phí chi trả tiền hỗ trợ cho cán bộ, công chức phụ trách công tác hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính theo quy định tại Nghị quyết số 03/2013/NQ-HĐND ngày 05 tháng 07 năm 2013 của Hội đồng nhân dân thành phố và Thông tư số 167/2012/TT-BTC ngày 10 tháng 10 năm 2012 quy định việc lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí thực hiện các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính.

Trên đây là Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021, trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân quận, Ủy ban nhân dân phường báo cáo về Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân quận để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận chỉ đạo kịp thời./.

### ***Nơi nhận:***

- Văn phòng UBND thành phố;
- CT và các PCT UBND quận;
- Cơ quan chuyên môn thuộc UBND quận;
- UBND các phường;
- Trang TTĐT quận;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Vương Công Khanh**